



Collegio Antoniano delle Missioni Estere  
dei Frati Minori Conventuali

# BILANCIO SOCIALE 2025

*Trasparenza, cura e comunità — Un anno di attività al servizio della persona*



---

Sede Operativa: Via S. Antonio, 9 - 32034 Pedavena (BL)

Sede Legale: Via S. Antonio, 2 - 35012 Camposampiero (PD)

P. IVA: 00768480287 - C.F.: 80009090285

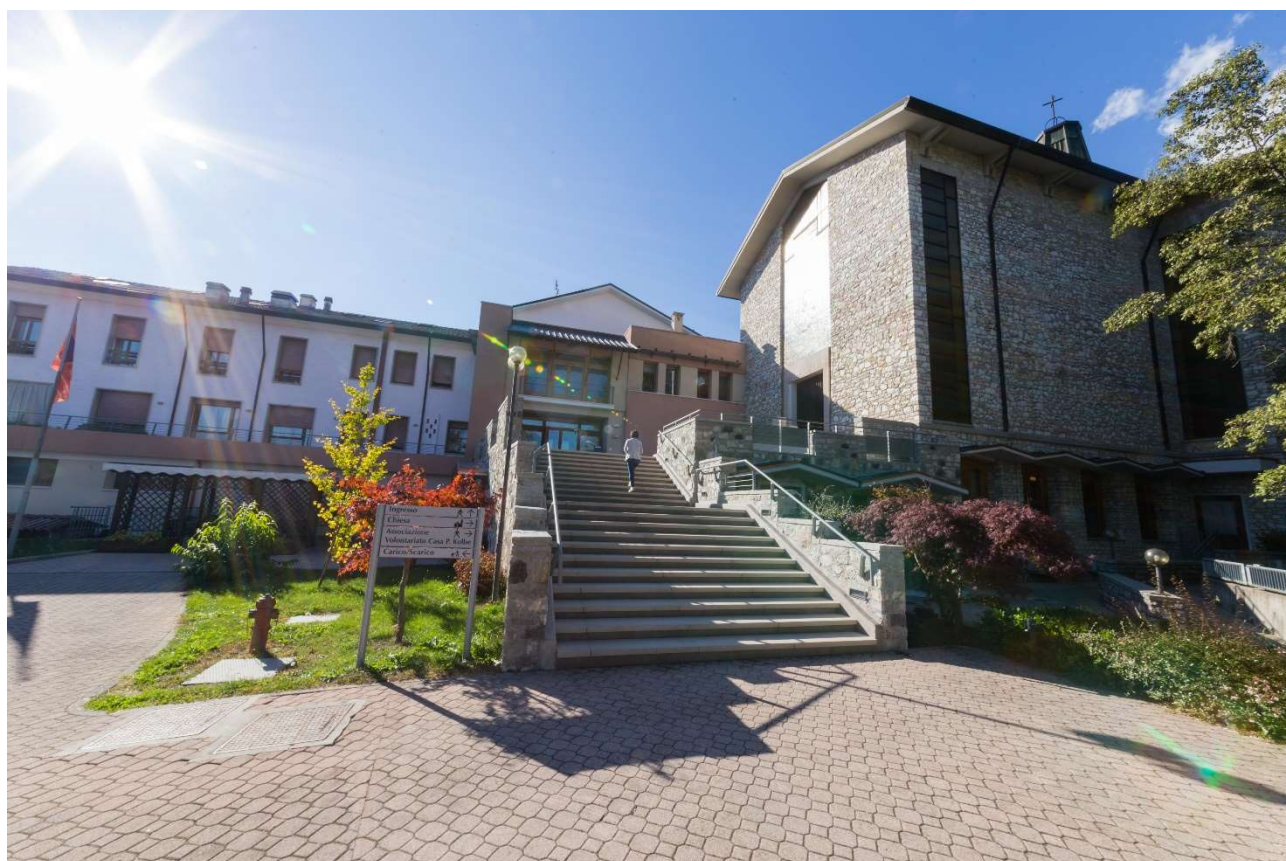
Mail: [info@casakolbe.it](mailto:info@casakolbe.it) - Pec: [casakolbe@pec.ceris.it](mailto:casakolbe@pec.ceris.it)

Sito: [www.casakolbe.it](http://www.casakolbe.it) - Tel: 0439 318000

RUNTS REP. 130698 - Reg. Prefettura PD n. 57/PG - R.E.A. PD n. 207123

## Sommario

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| PREMESSA .....                                                   | 3   |
| METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ..... | 3   |
| LA CARTA D'IDENTITA' DELL'ENTE .....                             | 5   |
| La storia dell'Ente .....                                        | 5   |
| Identità, missioni e valori.....                                 | 6   |
| STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....                       | 7   |
| Il modello organizzativo .....                                   | 7   |
| ANALISI DEL PERSONALE OPERATIVO IN FORZA ALL'ENTE .....          | 8   |
| ATTIVITA' EROGATE .....                                          | 11  |
| ORGANIGRAMMA.....                                                | 17  |
| SERVIZI OFFERTI.....                                             | 18  |
| CONCLUSIONI .....                                                | 21  |
| Allegato 1 – RELAZIONE DI MISSIONE .....                         | 23  |
| Allegato 2 – Rendiconto Gestionale .....                         | 39  |
| Allegato 3 – STATO PATRIMONIALE 2025 .....                       | 455 |



## PREMESSA

Il Bilancio Sociale riferito all'anno 2025 di Casa Padre Kolbe è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117. I destinatari principali del bilancio sociale sono gli stakeholders interni ed esterni (cioè coloro che appartengono alla sfera degli utilizzatori finali dei beni e servizi che rappresentano lo scopo del progetto) della Casa Padre Kolbe ETS di Pedavena, ai quali desideriamo fornire informazioni strutturate e puntuali sull'operato dell'Ente, sulla qualità delle attività svolte e sui risultati ottenuti. Attraverso queste pagine, vengono offerti dei dati che vanno oltre i "numeri" del Bilancio d'Esercizio e che permettono di avere una visione completa e profonda della struttura che da quasi quarant'anni opera in questo territorio.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Il documento si propone di fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività che vengono svolte all'interno del Centro Servizi, la loro natura e i risultati, ma rappresenta anche uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati.

Il Bilancio Sociale si propone, dunque, di:

- Fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente.
- Attivare un processo interattivo di comunicazione sociale.
- Favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione.
- Fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e scelta degli stakeholders.
- Dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti.
- Fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e chi opera all'interno delle organizzazioni ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti.
- Rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione.
- Esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire.
- Fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera.
- Rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i principi previsti nel Decreto del ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e la metodologia adottata per la redazione del Bilancio stesso.

Nello specifico, si fa riferimento al rispetto dei seguenti principi:

- Rilevanza: nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività o che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders.
- Completezza: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente.
- Trasparenza: occorre rendere chiaro e comprensibile il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e devono riguardare sia gli aspetti positivi sia quelli negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministrativi o di categoria di pari interesse.
- Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento.
- Comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto temporale, tra esercizi di riferimento, per quanto possibile.
- Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile in modo di essere accessibili anche ai lettori non esperti o privi di particolare competenze tecniche.
- Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi.
- Autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro permessa la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Nel redigere tale Bilancio, si sono tenuti come concetti guida le parole chiave che da sempre caratterizzano questa struttura, nello specifico:

RESPONSABILITA', intesa come relazione fra impegni assunti e risultati conseguiti nei confronti soprattutto degli ospiti, ma anche nei confronti del contesto in cui si opera. Il tutto, tramite scelte sostenibili a livello economico e sociale, cercando di rinnovare e adeguare le prassi lavorative

SPIRITUALITA', intesa come cura della persona nella sua interezza: corpo, mente e dimensione interiore.

CONDIVISIONE, intesa come elemento di facilitazione per realizzare la collaborazione con gli ospiti e i loro famigliari e l'integrazione fra i professionisti che operano all'interno della Struttura, cercando di garantire un servizio d'eccellenza.

CAPACITA' PROFESSIONALE, ovvero la continua ricerca di scegliere, sulla base delle risorse disponibili, gli strumenti utili a raggiungere i migliori risultati possibili puntando molto anche sulla formazione continua dei dipendenti.

RISPETTO, cercando di dare sempre un valore importante alla dignità e umanità delle persone attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei professionisti, il rispetto dei diritti degli ospiti e dei loro famigliari, la ricerca di un rapporto duraturo di fiducia tra professionisti e ospiti.

TRASPARENZA, impegnandosi per assicurare la massima circolazione delle informazioni e la valutazione dei risultati e dei criteri utilizzati.

BENESSERE, inteso non solo come benessere psico- fisico e spirituale degli ospiti ma anche del personale.

Si è cercato, per quanto possibile, di riportare dati statistici, grafici e tabelle per rendere la lettura del Bilancio sociale più efficace e semplice.



## LA CARTA D'IDENTITA' DELL'ENTE

|                              |                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'Ente               | Collegio Antoniano delle Missioni Estere dei Frati Minori Conventuali - Casa Padre KOLBE - ETS |
| Codice Fiscale               | 80009090285                                                                                    |
| Registro Unico Terzo Settore | Decreto 270/24 Regione Veneto                                                                  |
| Forma Giuridica              | Ente Ecclesiastico                                                                             |
| Indirizzo e sede legale      | Camposampiero, Via S. Antonio 2 (PD)                                                           |

### La storia dell'Ente

Il Centro Servizi Casa Padre Kolbe nasce per volontà dell'Ente Canonico Provincia Italiana di S. Antonio di Padova dei Frati Minori Conventuali di Padova, che destina per tale iniziativa uno stabile di proprietà realizzato negli anni '60 e in origine utilizzato come Seminario. L'opera viene ristrutturata alla fine degli anni '80 ed adeguata secondo le norme di autorizzazione per l'esercizio dell'attività negli anni 1987/1988 e viene inaugurata il 1 ottobre 1989 come casa di soggiorno per anziani, dedicata alla memoria di Padre Massimiliano Kolbe.

La direzione e la gestione della Casa sono affidate a personale laico.

La sua specifica finalità è quella sociale di assistenza ad anziani sia autosufficienti che non autosufficienti; i servizi sono rivolti ad anziani di Pedavena e comuni limitrofi, anziani segnalati dalla Caritas S. Antonio, sacerdoti, religiosi e religiose.

Le prime persone anziane sono entrate in struttura in data 09 novembre 1989 e già a fine anno si contavano 71 anziani e 11 dipendenti. Già agli inizi degli anni '90 gli anziani salgono a 155, 15 di essi sono soggiorni temporanei.

I servizi dell'opera sono rivolti principalmente a:

- Anziani di Pedavena e dei Comuni del Distretto di Feltre;
- Parenti e conoscenti dei religiosi della Provincia Italiana di S. Antonio di Padova dei Frati Minori Conventuali;
- Anziani segnalati da Caritas S. Antonio;
- Sacerdoti della diocesi di Belluno – Feltre;
- Parenti di sacerdoti, religiosi e religiose;

I religiosi della Provincia Italiana di S. Antonio di Padova dei Frati Minori Conventuali garantiscono l'assistenza spirituale e religiosa agli anziani ospitati.

L'Opera si articola in due unità di servizio: **Casa Padre Kolbe**, che accoglie 104 ospiti non autosufficienti e 41 utenti autosufficienti, e **Centro Residenziale Santa Maria Gloriosa**, che accoglie 25 posti per religiosi non autosufficienti.

In attuazione della Legge Regionale n. 22 del 2022 e della D.G.R. n. 84/2007, Casa Padre Kolbe è stata autorizzata all'esercizio con D.G.R. n. 66 del 17/02/2010 e successivamente accreditata con D.G.R. n. 2637 del 02/11/2010 per 78 posti per persone anziane non autosufficienti di 1° livello assistenziale e 26 posti per persone anziane non autosufficienti di 2° livello assistenziale.

Il Centro Residenziale Santa Maria Gloriosa è stato autorizzato all'esercizio con D.G.R. n. 96 del 10/10/2024 e accreditato con D.G.R. n. 546 del 21/04/2015 per 25 posti per religiosi non autosufficienti.

Con Decreto della Regione Veneto n. 270 del 4.03.2024, Casa Padre Kolbe è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) con rep. 130698

La mission della Casa è quella di avere una finalità sociale ed assistenziale a favore di anziani autosufficienti e non.



La mission persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di Statuto, il ramo di attività nel settore socio – sanitario, sociale e assistenziale, ispirandosi ai valori cristiani della persona e della famiglia, secondo lo spirito di S. Francesco d'Assisi e di S. Antonio di Padova.

L'Ente non persegue fini di lucro.

Il nuovo Statuto, entrato in vigore con iscrizione al RUNTS in data 4.03.2024, oltre a contenere gli obbligatorî riferimenti di legge, delinea meglio il modello organizzativo della Casa ed amplia, in coerenza con il paradigma della multifunzionalità dei centri servizi residenziali, le possibilità di offrire servizi al territorio sempre nel rispetto della mission aziendale.

Attualmente il Centro Servizi risulta inserito all'interno della rete di servizi territoriali, in grado di offrire ospitalità residenziale e semiresidenziale secondo le esigenze dell'anziano e della famiglia di riferimento. L'eguaglianza e l'imparzialità garantiscono l'instaurarsi di un rapporto rispettoso della persona e dei suoi bisogni. La riservatezza e la personalizzazione dell'assistenza permettono di elaborare dei percorsi che rispondono alle esigenze di ciascun ospite.

Casa Padre Kolbe è orientata al miglioramento della qualità delle prestazioni attraverso un controllo e un monitoraggio continuo di quanto erogato.

## Identità, missioni e valori

Dal 1989, anno in cui nasce ufficialmente Casa Padre Kolbe, ha perseguito una strada che ancora oggi continua con la stessa dedizione e con lo stesso spirito di servizio che ne ha segnato le origini. La mission è quella di rimanere fedeli a valori fondativi, con l'obiettivo di promuovere e sviluppare iniziative che mettono al centro la persona, rispettando i principi cristiani e morali che guidano in ogni passo la Casa.

La Casa è nata con una visione di promuovere la dignità umana, garantire il benessere e l'accoglienza di chi vive situazioni di fragilità o che ha bisogno di trovare una ambiente che gli permetta di vivere in comunità.

Ogni attività, progetto e intervento ha come obiettivo la costruzione di una comunità dove ogni individuo si senta accolto e supportato.

Tra il 1999 e il 2002 è stato realizzato, con la partecipazione della Diocesi di Belluno-Feltre, il complesso adiacente denominato Centro Residenziale "Santa Maria Gloriosa", adibito a Centro Servizi per sacerdoti e religiosi non autosufficienti.

La nuova struttura presenta una tipologia ricettiva differenziata per l'accoglienza di due distinte comunità religiose: una riservata ai sacerdoti diocesani, l'altra ai Frati Minori Conventuali bisognosi di cure e assistenza. Per il conseguimento di tali scopi, l'Opera si avvale dello zelo delle Reverende Madri della Congregazione della "Madre del Carmelo", ospitate in un convento dedicato al 4° piano della struttura principale, e dell'organizzazione operativa dei servizi generali e specifici offerti dall'adiacente "Casa Padre Kolbe".

Altri importanti interventi di adeguamento e ristrutturazione sono stati:

- **1991** — Ristrutturazione interna del fabbricato per la realizzazione di una struttura polivalente per anziani autosufficienti.
- **1994** — Costruzione della nuova lavanderia, comprendente un ampliamento interrato e un corridoio di collegamento alla struttura esistente.
- **2008** — Sopraelevazione di una porzione dal secondo al terzo piano, con struttura in cemento armato e acciaio e copertura in legno, per la realizzazione del piano uffici.
- **2012** — Ampliamento per la realizzazione di un nuovo vano ascensore antincendio e opere accessorie di adeguamento alla L. 22/2002.

- **2018** — Inserimento di un nuovo blocco ascensore per i collegamenti con la chiesa e riqualificazione della zona nord della struttura.
- **2025–2027** — Intervento straordinario di miglioramento antisismico, energetico e funzionale, articolato in:
  1. miglioramento sismico della struttura mediante la creazione di un telaio di irrigidimento;
  2. riqualificazione energetica mediante realizzazione di coibentazione esterna con sistema di isolamento a cappotto e contestuale sostituzione dei serramenti in legno esistenti con nuovi serramenti;
  3. modifiche e riconfigurazione dei nuclei abitativi per adeguarli agli standard regionali, attraverso ristrutturazione edilizia interna:
    - ampliamento dei posti disponibili al piano terra;
    - realizzazione di un nuovo blocco per ambulatori e servizi socio-riabilitativi;
    - riorganizzazione funzionale di tutti i piani (primo, secondo, terzo).

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Il Centro Servizi è governato da un Consiglio di Direzione nominato dal Ministero Provinciale con il suo Definitorio e resta in carica per un periodo di quattro anni.

Il Consiglio provvede a quanto necessario per il raggiungimento dei fini regolamentati in particolare:

- a) Analizza e propone progetti di intervento e sostegno alle persone e alle comunità in stato di disagio.
- b) Affida ai suoi membri, a terzi ed a speciali commissioni lo studio di proposte e progetti.
- c) Verifica in loco la realizzazione di progetti.
- d) Analizza ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario.
- e) Predispose il bilancio preventivo del ramo di attività nonché quello consuntivo da sottoporre entrambi all'approvazione del Ministero provinciale con il suo Definitorio.

Il **Presidente** viene nominato dal Ministro provinciale con il suo Definitorio e rimane in carica quattro anni. Egli ha poteri di rappresentanza legale per lo svolgimento delle Attività di interesse Generale e delle attività Diverse.

Il **Direttore** sovrintende la gestione dell'Opera, ne cura l'ordinaria amministrazione, esegue le decisioni del Consiglio direttivo.

Il Consiglio di Direzione si è riunito in N. 2 assemblee nel corso del 2025.

### Il modello organizzativo

L'Ente è così funzionalmente strutturato:

- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Direttore è il procuratore legale dell'Ente ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Responsabile del Personale
- Amministrativi
- L'equipe infermieristica dove all'interno vi è il coordinatore sanitario
- L'equipe dei coordinatori di nucleo, composta dagli operatori coordinatori di nucleo presenti nei singoli nuclei operativi che vengono supervisionati dal coordinatore dei Servizi Assistenziali
- Professionisti
- Assistente sociale
- Educatori
- Fisioterapisti
- Logopedista
- Psicologa

L'organizzazione delle diverse figure professionali è periodicamente aggiornata sulla base dei requisiti minimi previsti dalla normativa regionale di riferimento, nel rispetto del numero degli utenti accolti e delle loro esigenze

Oltre a questi, la struttura si avvale di ulteriori servizi e figure professionali:

- Ufficio accoglienza
- Servizio di ristorazione: si occupa della preparazione e distribuzione dei pasti (colazione, pranzo, cena e merende) per la soddisfare il fabbisogno di circa 86 ospiti non autosufficienti, 41 autosufficienti e 25 religiosi non autosufficienti.
- Servizi generali: pulizie, lavanderia, guardaroba. Questi servizi, essendo gestiti internamente, permettono una risposta tempestiva e mirata alle diverse esigenze.

In rapporto di "partnership" con la struttura, ai sensi dell'accordo contrattuale stipulato con l'ULSS 1 Dolomiti operano poi:

- I medici curanti che sono titolari della gestione sanitaria degli ospiti.
- Un medico coordinatore.

Concorrono inoltre alla valorizzazione delle attività di Casa Padre Kolbe i seguenti organi:

- Direttivo degli Anziani: composto da famigliari degli ospiti e dagli ospiti stessi che ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione per la promozione della solidarietà, dell'aiuto reciproco ed in particolare di studiare e promuovere iniziative per il miglioramento della della qualità di vita all'interno di *Casa Padre Kolbe*.
- Questo comitato è costituito da quattro membri (tre ospiti autosufficienti e un familiare di un ospite non auto) e si è rinnovato alla fine del 2025.. Nel corso del 2025, il Direttivo si è riunito n. 2 volte.
- Gruppo volontari: operano in conformità al regolamento che disciplina le attività del volontariato. Sono parte integrante della Casa, con il loro supporto quotidiano. Si occupano di accompagnare gli ospiti per visite mediche presso strutture ospedaliere, ritirano e portano referti ed esami ematici; gestiscono la zona bar. Supportano gli educatori durante le attività previste (attività di stimolazione alla socializzazione, attività manuali ed uscite sul territorio per la partecipazione alla vita comunitaria.

Nel corso del 2025 vi è stata la presenza di circa 40 volontari attivi.

- I tirocinanti/stagisti.
- Professionisti esterni: il Centro Servizi si avvale di professionisti esterni per alcune consulenze tecniche specifiche: tra i principali, un consulente del lavoro, un commercialista, un D.P.O.

## ANALISI DEL PERSONALE OPERATIVO IN FORZA ALL'ENTE

### DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati, per tipologia professionale, il numero degli operatori presenti alla data 31/12/2025 confrontato con il numero degli operatori presenti nell'esercizio precedente.

| AREA AMMINISTRATIVA    | Dipendenti |      | Collaboratori Esterni |      | Totale |      |
|------------------------|------------|------|-----------------------|------|--------|------|
| Tipologia Funzione     | 2024       | 2025 | 2024                  | 2025 | 2024   | 2025 |
| Direttore              | 1          | 1    |                       |      | 1      | 1    |
| Responsabile Sicurezza | 1          | 1    |                       |      | 1      | 1    |

|                        |          |          |  |  |          |          |
|------------------------|----------|----------|--|--|----------|----------|
| Responsabile Personale | 1        | 1        |  |  | 1        | 1        |
| Impiegati amm.vi       | 3        | 3        |  |  | 3        | 3        |
| <b>Totale</b>          | <b>6</b> | <b>6</b> |  |  | <b>6</b> | <b>6</b> |

| <b>AREA SOCIO SANITARIA</b>  | <b>Dipendenti</b> |             | <b>Collaboratori esterni</b> |             | <b>Totale</b> |             |
|------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| <b>Tipologia Funzione</b>    | <b>2024</b>       | <b>2025</b> | <b>2024</b>                  | <b>2025</b> | <b>2024</b>   | <b>2025</b> |
| Medici                       |                   |             | 2                            | 2           | 2             | 2           |
| Coordinatore Infermieristico | 1                 | 1           |                              |             | 1             | 1           |
| Infermieri                   | 12                | 14          |                              |             | 12            | 14          |
| Coordinatore Assistenziale   | 1                 | 1           |                              |             | 1             | 1           |
| Referente di Nucleo          | 7                 | 9           |                              |             | 7             | 9           |
| Operatori Socio sanitari     | 46                | 42          |                              |             | 46            | 41          |
| Assistenti Sociali           | 2                 | 2           |                              |             | 2             | 2           |
| Fisioterapisti               | 2                 | 2           |                              |             | 2             | 2           |
| Psicologi                    | 1                 | 1           | 1                            | 1           | 2             | 2           |
| Logopedista                  |                   |             | 1                            | 1           | 1             | 1           |
| Educatori                    | 3                 | 3           |                              |             | 3             | 3           |
| <b>Totale</b>                | <b>75</b>         | <b>75</b>   | <b>4</b>                     | <b>4</b>    | <b>79</b>     | <b>78</b>   |

| <b>AREA SERVIZI ALBERGHIERI</b> | <b>Dipendenti</b> |             | <b>Collaboratori esterni</b> |             | <b>Totale</b> |             |
|---------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|-------------|---------------|-------------|
| <b>Tipologia funzione</b>       | <b>2024</b>       | <b>2025</b> | <b>2024</b>                  | <b>2025</b> | <b>2024</b>   | <b>2025</b> |
| Capo Cuoco                      | 1                 | 1           |                              |             | 1             | 1           |
| Cuochi                          | 3                 | 3           |                              |             | 3             | 3           |
| Aiuto Cuochi                    | 4                 | 4           |                              |             | 4             | 4           |
| Addetti Servizi Alberghieri     | 3                 | 3           |                              |             | 3             | 3           |
| Addetti Servizi Pulizia         | 12                | 12          |                              |             | 12            | 12          |
| Addetti Servizi Lavanderia      | 5                 | 4           |                              |             | 5             | 4           |
| Manutentori                     | 2                 | 2           |                              |             | 2             | 2           |
| <b>Totale</b>                   | <b>30</b>         | <b>29</b>   |                              |             | <b>30</b>     | <b>29</b>   |

Di seguito, per completezza, si presenta tabella riepilogativa del turnover avvenuto nel corso dell'anno:

| <b>ANNO 2025</b>         | <b>ASSUNZIONI ANCORA IN FORZA AL 31/12</b> | <b>DIMENSIONI NELL'ANNO</b> | <b>NUMERO ASSUNTI E DIMESSI NELL'ANNO</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Amministrazione          | 1                                          | 1                           | 1                                         |
| Infermieri               | 4                                          | 3                           | 1                                         |
| Operatori Socio Sanitari | 27                                         | 29                          | 16                                        |
| Ristorazione             | 5                                          | 5                           | 3                                         |
| Lavanderia               | 0                                          | 1                           | -                                         |
| Pulizie                  | 2                                          | 2                           | 1                                         |
| Manutentore              | 1                                          | -                           | -                                         |
| <b>Totale</b>            | <b>40</b>                                  | <b>41</b>                   | <b>22</b>                                 |

Come si può notare dalle sopracitate tabelle, il numero dei dipendenti del Centri servizi è pari a 110. L'anno 2025 è stato caratterizzato da un importante turnover, fenomeno che ha colpito in particolare le figure assistenziali. Pertanto, le assunzioni fatte riguardano prevalentemente chi si occupa direttamente dell'assistenza.

Considerata la difficoltà che si riscontra nel reperire nel mercato le figure professionali (OSS) la struttura è costretta ad appoggiarsi ad agenzie o a piattaforme esterne per la ricerca, e ad attivare contratti a tempo determinato che poi non sempre si trasformano in contratti a tempo indeterminato a causa della mancanza delle professionalità richieste da parte di tali soggetti o della concorrenza esercitata da strutture vicine con contratti economicamente più appetibili ( pubblica sanità o enti locali)..

Inoltre, il mercato locale del lavoro ormai è povero di profili professionali, ragione per cui l'Ente è stato costretto ad attivare un reclutamento Internazionale.

La situazione ottimale e più funzionale per la struttura sarebbe quella di avere tutti contratti a tempo indeterminato per garantire continuità operativa e copertura turnistica.

Nel complesso, il 2025 conferma una maggiore occupazione femminile (90 unità contro le 20 unità maschili).

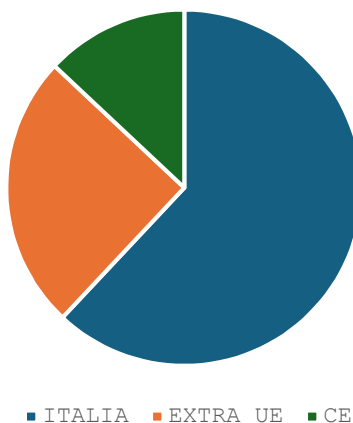
Come si vede dalla seguente tabella e dal grafico, il personale dipendente si suddivide così per fascia di età:

| Fascia di età | n.         |
|---------------|------------|
| 18-30 anni    | 14         |
| 35-50 anni    | 38         |
| 51-65 anni    | 57         |
| >65 anni      | 1          |
| <b>TOTALE</b> | <b>110</b> |

### SUDDIVISIONE PER ETA'



### PROVENIENZA GEOGRAFICA



## ATTIVITA' EROGATE

Per capire come si organizza il personale all'interno della struttura bisogna evidenziare quali attività vengono erogate in base alla suddivisione dei singoli reparti.

In **Casa Padre Kolbe** gli utenti non autosufficienti sono divisi in tre nuclei:

- Nucleo Rose: 26 ospiti
- Nucleo Margherite: 30 ospiti
- Nucleo Ciclamini: 30 ospiti

Presso il Centro Residenziale **Santa Maria Gloriosa**, sono presenti 25 religiosi non autosufficienti.

Le attività che vengono erogate all'interno di Padre Casa Kolbe sono le seguenti.

### 1) ATTIVITA' SANITARIE

Il questo momento il Centro accoglie 86 ospiti non autosufficienti, 17 autosufficienti e 25 utenti religiosi non autosufficienti.

Vi è la presenza di 2 Medici convenzionati con ULSS, che si alternano per dare una maggiore copertura alla Casa.

Suddetti medici assistono rispettivamente 62 ospiti e 43 .ospiti, e sono presenti in orario Diurno dal Lunedì al Sabato mattina.

Per gli ospiti autosufficienti rimane il Medico di Medicina Generale del Territorio di provenienza.

Le attività sanitarie vengono svolte dal servizio infermieristico su indicazione del Medico.

Considerata la tipologia delle persone accolte, è attiva una presenza sulle 24 ore.

La turnistica prevede:

- 4 unità d'infermieri alla mattina,
- 2 unità d'infermiere al pomeriggio,
- 1 unità di infermiere presente in orario notturno.

Vi è la presenza giornaliera della Coordinatrice Infermieristica che, oltre ad organizzare il Servizio, supervisiona tutte le attività ordinarie, affianca i Medici, partecipa alle Unità Interne, redige il PAI per la parte di competenza infermieristica, collabora con tutte le figure presenti per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Servizio Infermieristico si occupa della preparazione e somministrazione della terapia, medicazioni, controllo parametri, supporto ai medici, e di rispondere alle esigenze sanitarie e assistenziali degli utenti presenti.

In questi ultimi anni si riscontra un carico sanitario medio – elevato: infatti gli utenti che entrano sono sempre più compromessi a livello fisico e cognitivo. Un dato rilevante che ci fa comprendere il livello di compromissione, è rappresentato dalla preparazione della terapia, che comporta un impegno giornaliero medio pari a circa 4 ore (la maggior parte degli ospiti assume più di 5 pastiglie al giorno).

### 2) ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI

All'interno del Centro, gli ospiti sono divisi tra due unità d'offerta: Casa Padre Kolbe e Santa Maria Gloriosa.

Ogni nucleo accoglie persone con diverso grado di non autosufficienza e il carico assistenziale è Medio elevato.

Il lavoro assistenziale nell'Unità d'offerta Casa Padre Kolbe è organizzato con la presenza di 4 unità di operatori alla mattina, 3 operatori al pomeriggio e 2 unità di operatori alla notte.

Ogni nucleo è supportato da un'addetta alla ristorazione che è presente sia alla mattina che al pomeriggio per la preparazione e sistemazione della sala sia prima che dopo colazione/pranzo/cena, e per la preparazione e distribuzione dei piatti.

Il carico di attività maggiore si concentra alla mattina, in cui le attività da svolgere sono le seguenti: igiene, vestizione, alzata, posizionamento in carrozzina.

L'alzata impegna mediamente 15/20 minuti per ciascun ospite. Vista la gravità di molti ospiti, soprattutto nel Nucleo Rose e Margherite, vi è la necessità di lavorare sempre in coppia e la movimentazione richiede l'uso del sollevatore passivo.

Le attività che vengono svolte dagli operatori socio sanitari (OSS) sono le seguenti: igiene quotidiana, alzata, trasferimento letto/ausilio e viceversa, spostamento ospiti dalla camera alla sala da pranzo o sala attività, rifacimento letti, accompagnamento al bagno, somministrazione pasti, idratazione e risposta alle esigenze degli ospiti, messa a letto per riposo pomeridiano e/o notturno.

Visto il carico assistenziale necessario, vi è la presenza di 2 Referenti OSS per ciascun nucleo che oltre a svolgere le attività previste dal proprio mansionario, vigilano sull'andamento del proprio nucleo per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati (rispetto al Piano Assistenziale Individuale di ciascun ospite e rispetto all'organizzazione prevista).

All'interno del servizio assistenziale è presente anche un Coordinatore Assistenziale che, oltre che occuparsi dell'organizzazione delle attività, monitora e organizza il servizio del gruppo operatori socio sanitari.

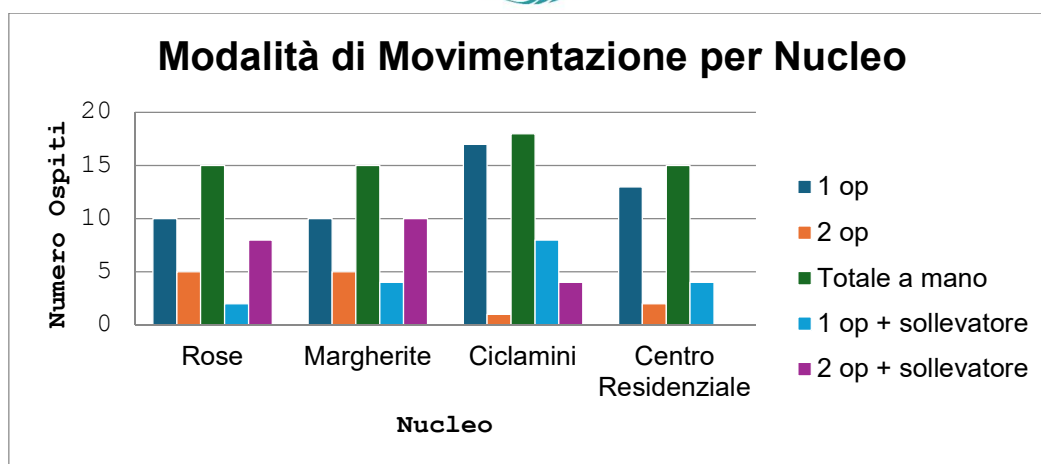
All'interno di Santa Maria Gloriosa sono presenti 3 operatori di mattina, 2 di pomeriggio e uno la notte. Le attività erogate sono le stesse già viste per Casa Kolbe.

Durante il 2025, a causa dell'aggravarsi della situazione degli ospiti accolti (come possiamo desumere dalle tabelle sottostanti) sono state introdotte 2 Docce Idromolecolari. Questi dispositivi sono stati adottati per garantire un livello più elevato di sicurezza e comfort durante la movimentazione dell'ospite non autosufficiente. La doccia idromolecolare consente di eseguire un'igiene completa direttamente a letto permettendo di ottimizzare i tempi e ridurre i rischi di trauma da movimentazione; lo stesso personale, lavora con un livello di sicurezza e di comfort maggiore.

Seguono alcune tabelle e grafici riassuntivi sulla composizione dei nuclei al 31/12/2025 e sulle modalità di movimentazione:

| Nucleo                  | Totale ospiti | 1 op      | 2 op      | Totale a mano | 1 op + sollevatore | 2 op + sollevatore | Totale con sollevatore |
|-------------------------|---------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| Rose                    | 25            | 10        | 5         | 15            | 2                  | 8                  | 10                     |
| Margherite              | 29            | 10        | 5         | 15            | 4                  | 10                 | 14                     |
| Ciclamini               | 30            | 17        | 1         | 18            | 8                  | 4                  | 12                     |
| Centro Residenziale     | 19            | 13        | 2         | 15            | 4                  | 0                  | 4                      |
| <b>TOTALE STRUTTURA</b> | <b>103</b>    | <b>50</b> | <b>13</b> | <b>63</b>     | <b>18</b>          | <b>22</b>          | <b>40</b>              |

| Nucleo                  | MaxiTwin  | Sara     | Altro    | Totale con sollevatore |
|-------------------------|-----------|----------|----------|------------------------|
| Rose                    | 7         | 3        | 0        | 10                     |
| Margherite              | 13        | 1        | 0        | 14                     |
| Ciclamini               | 11        | 1        | 0        | 12                     |
| Centro Residenziale     | 4         | 0        | 0        | 4                      |
| <b>TOTALE STRUTTURA</b> | <b>35</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>40</b>              |



### 3) ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE

L' Educatore professionale opera in equipe multidisciplinare per progettare e realizzare interventi educativi, animativi e di socializzazione finalizzati a mantenere e valorizzare le capacità residue, contrastare l'isolamento e sostenere il benessere psicorelazionale.

Le attività socio educative sono molto importanti vista la tipologia di ospiti presenti. Gli educatori, attraverso i progetti riabilitativi, contribuiscono a valorizzare, potenziare e a mantenere le capacità residue. Il Servizio permette agli ospiti di vivere occasioni piacevoli suscitando interessi, curiosità, stimolando le capacità di ognuno.

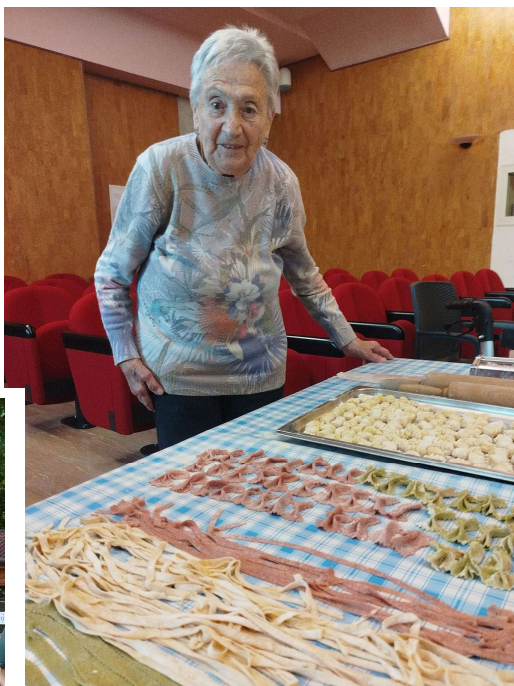
I progetti previsti per il 2025 avevano lo scopo di creare momenti di socializzazione, stimolo alla relazione, mantenimento capacità residue, orientamento spazio/temporale.

Alcuni di questi progetti sono divisi in queste macro aree:

- ALLENA – MENTE: stimolazione cognitiva, lettura, memoria, orientamento.
- CRE – ATTIVO: stimolazione psicofisica, laboratori di manualità, ginnastica dolce
- RELAZIONALE: uscite sul territorio, feste musicali a tema, eventi organizzati in struttura

Alcuni progetti vengono svolti con la partecipazione di altre Associazioni come ad esmpio:

- ORTOTERAPIA
- LIBRO PARLATO (i volontari del CILP leggono i libri ad alta voce)
- NIPOTI DI BABBO NATALE E NIPOTI DI PENNA: due progetti in collaborazione con "UN SORRISO IN PIU ONLUS"
- PET THERAPY (progetto fatto in struttura con la presenza di cani e fuori con quella degli asinelli)
- YOGA DELLA RISATA (in collaborazione con Associazione Ghita)



#### 4) ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO

L'intervento psicologico è orientato al mantenimento del benessere, della dignità e dell'identità della persona anziana con attenzione alla dimensione relazionale. Lo psicologo opera all'interno della struttura per supporto psicologico, valutazione degli interventi da attuare non solo con gli ospiti presenti ma anche nei confronti dei familiari e del personale. Agisce in équipe multidisciplinare, la sua attività riguarda:

- Valutazione e monitoraggio dell'area psicologica cognitiva;
- Somministrazione di strumenti standardizzati per la valutazione di demenze, disturbi del comportamento ecc..;
- Interventi diretti agli ospiti (colloqui, conduzione di gruppi, interventi mirati a gestire problematiche comportamentali ecc..)
- Supporto ai famigliari (colloqui di accoglienza e accompagnamento per i familiari )
- Supervisione e formazione del personale OSS, infermieristico
- Collaborazione al progetto individuale (PAI)

## 5) ATTIVITA RIABILITATIVE:

Per attività riabilitative si intendono quelle svolte dal fisioterapista e dalla logopedista.

Il fisioterapista svolge attività individuali o di gruppo per mantenere il più possibile l'autonomia degli utenti accolti. Il fisioterapista opera in équipe multidisciplinare per la prevenzione, il mantenimento, il recupero delle funzioni motorie, contribuisce alla stesura del PAI.

Le attività possono essere così raggruppate:

- Valutazione funzionale e definizione del programma
- Interventi riabilitativi e di mantenimento: rieducazione motoria, posturale, ginnastica di gruppo, mobilizzazione passiva e attiva addestramento all'uso di ausili per deambulazione e della postura in carrozzina
- Prevenzione e sicurezza: valutazione rischio caduta e proposta d'interventi ambientali e comportamentali per ridurre il rischio; formazione del personale OSS su mobilizzazione sicura e trasferimenti
- Collaborazione nella scelta di ausili e presidi.

La logopedista opera in équipe multidisciplinare per la valutazione, la prevenzione e la riabilitazione dei disturbi della comunicazione, del linguaggio e della deglutizione. L'intervento logopedico mira a preservare le capacità comunicare e di alimentarsi in sicurezza.

## 6) ATTIVITA' DEL VOLONTARIATO

All'interno del Centro Servizi presta la sua attività l'Associazione di promozione sociale Padre Massimiliano Kolbe". Il numero totale di volontari presenti nel corso del 2025 è stato pari a 53 unità, anche se quelli attivi quotidianamente sono mediamente 40.

Come già anticipato, i volontari che sono presenti quotidianamente sostengono e supportano il personale educativo e assistenziale per la realizzazione di attività ludiche – ricreative e di socializzazione. I volontari si occupano anche dei trasferimenti degli ospiti per visite presso strutture ospedaliere. Sono un supporto per l'équipe infermieristica per il ritiro referti/ farmaci oltre che occuparsi del trasporto di esami ematici

## 7) ATTIVITA' DI TIROCINIO

Il Centro ha sempre cercato di creare sinergie con istituti scolastici, istituti di formazioni accogliendo gli allievi per lo svolgimento di tirocini formativi o stage.

Sono aperte convezioni con:

- Università degli Studi di Padova con sede a Feltre per accogliere Infermieri
- Ente Formativo "Circolo Cultura e Stampa": per accogliere operatori
- Istituti Scolastici come Liceo Scientifico Dal Piaz

L'attività viene realizzata con la convinzione che il percorso formativo efficace può essere realizzato soltanto con un contatto diretto con il mondo del lavoro. Questi percorsi sono un'occasione di crescita non solo per gli studenti/allievi ma rappresenta anche un'opportunità della "Casa Padre Kolbe" per collaborare con diversi Istituti contribuendo alla formazione di nuove professionalità beneficiando di eventuali innovazioni.

Nel corso dell'anno 2025 sono state attivate 7 esperienze di tirocinio.

Come negli anni precedenti, è continuato il rapporto con il Ministero della Giustizia per l'inserimento dei lavoratori socialmente utili. Grazie a questo progetto le persone con sanzioni penali (multa o pena detentiva breve) convertono la loro pena svolgendo attività non retribuita a beneficio della collettività. I lavoratori sotto la supervisione del personale incaricato vengono adibiti ad attività di pulizia e manutenzione area esterna.

Nel corso dell'anno 2025 sono state inserite n. 9 persone che hanno lavorato per totali 1273 ore.

## 8) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Casa padre Kolbe ha da sempre posto particolare attenzione alla formazione, che viene vista come un elemento imprescindibile per erogare un servizio di qualità.

Come possiamo vedere dalle tabelle riportate di seguito vi sono due tipi di formazione: quella obbligatoria e quella professionalizzante.

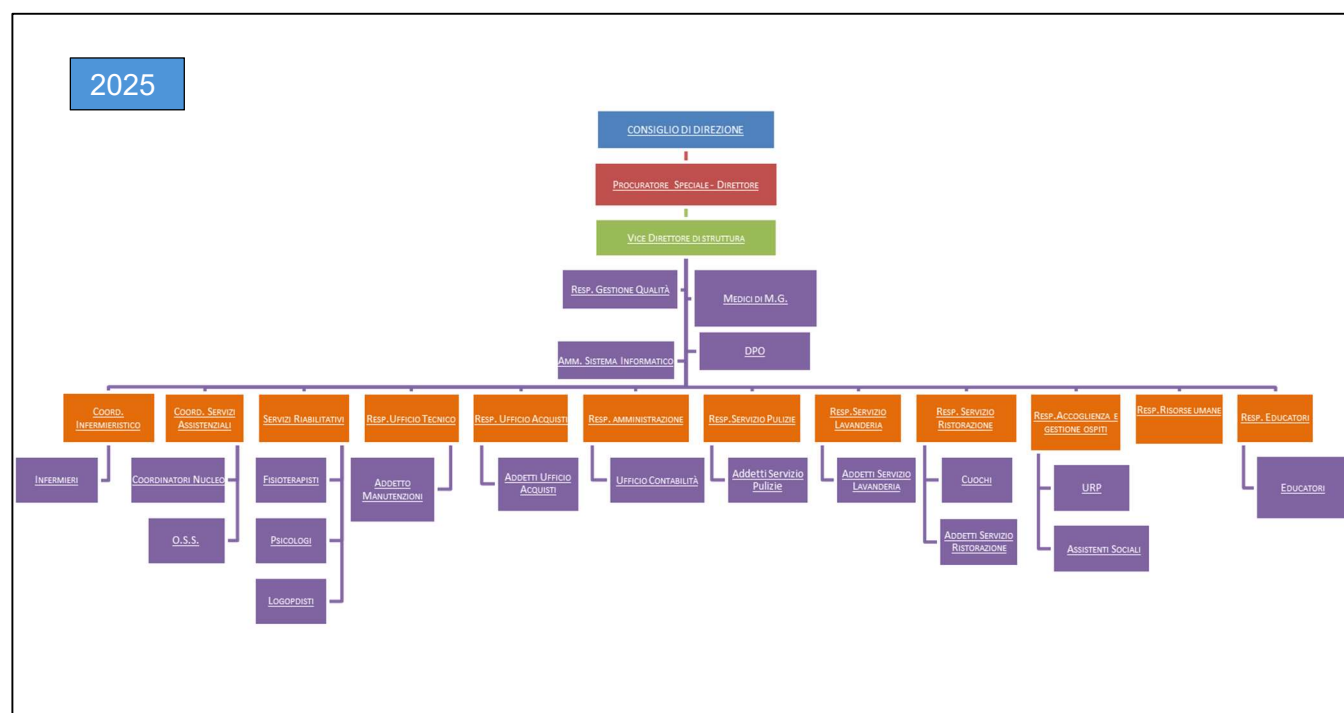
Nell'arco del 2025, nonostante il turnover del personale registrato, si è cercato di perseguire questo obiettivo.

Nel corso del 2025 i dipendenti hanno partecipato alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro obbligatoria si allega tabella riepilogativa

|  <b>Collegio Antoniano M.E. F.M.C.</b><br><b>PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----------------|
| DATA EFFETTUAZIONE                                                                                                                                                                                              | Titolo FORMAZIONE o ADDESTRAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ORE | TIPO DI FORMAZIONE                      | N. LAV. FORMATI |
| 13/02/2025                                                                                                                                                                                                      | aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato                                                                                                                                                                                                                                   | 8   | AGGIORNAMENTO                           | 7               |
| 14/02/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione degli addetti al pronto soccorso per le aziende di gruppo B (fra 3 e 5 lavoratori; qualunque indice di inabilità)                                                                                                                                                                                      | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 10/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Movimentazione manuale dei carichi in ambito sanitario-residenziale, movimenti ripetitivi, rischi infortunistici rischio chimico, videoterminali ed ergonomia microclima. Addestramento e formazione specifica sui rischi derivanti, misure di prevenzione da adottare, addestramento sull'uso dei DPI aziendali" | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 14              |
| 14/03/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 18/03/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 18/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 18/03/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 20/03/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 20/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 25/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 25/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione specifica dei lavoratori e preposti ASR - rischio alto                                                                                                                                                                                                                                                 | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 26/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 27/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento formazione lavoratori ASR                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2   | AGGIORNAMENTO                           | 12              |
| 27/03/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione degli addetti al pronto soccorso per le aziende di gruppo B (fra 3 e 5 lavoratori; qualunque indice di inabilità)                                                                                                                                                                                      | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 27/03/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione degli addetti al pronto soccorso per le aziende di gruppo B (fra 3 e 5 lavoratori; qualunque indice di inabilità)                                                                                                                                                                                      | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 03/04/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione dei dirigenti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 12/04/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione degli addetti al pronto soccorso per le aziende di gruppo B (fra 3 e 5 lavoratori; qualunque indice di inabilità)                                                                                                                                                                                      | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 23/04/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 23/04/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione specifica dei lavoratori e preposti ASR - rischio alto                                                                                                                                                                                                                                                 | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 03/05/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 10/05/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio elevato e adempimenti per l'accertamento dell'idoneità                                                                                                                           | 16  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 15/05/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione particolare aggiuntiva per preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                | 8   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 21/05/2025                                                                                                                                                                                                      | Forum della Non Autosufficienza e dell'Autonomia possibile - Focus Lombardia                                                                                                                                                                                                                                      |     | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 10              |
| 12/06/2025                                                                                                                                                                                                      | GLI ACCORDI STATO-REGIONI IN VIGORE SULLA FORMAZIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SECONDO IL DOCUMENTO DEFINITIVO APPROVATO IL 17/04/2025 (Rep. atti n. 59/CSR del 17/04/2025).                                                                                                                       | 4   | AGGIORNAMENTO                           | 1               |
| 28/06/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione specifica dei lavoratori e preposti ASR - rischio alto                                                                                                                                                                                                                                                 | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 24/09/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 26/09/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 04/10/2025                                                                                                                                                                                                      | Formazione Igiene alimentare obbligatoria HACCP ai sensi della L.R. nr. 2 del 19/03/2013                                                                                                                                                                                                                          | 12  | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 09/10/2025                                                                                                                                                                                                      | LA progettazione e la verifica dell'efficacia della formazione: strumenti disponibili e modalità di controllo SPISAL.                                                                                                                                                                                             | 3   | AGGIORNAMENTO                           | 1               |
| 15/10/2025                                                                                                                                                                                                      | Lavoratori con la valigia e rischio trasferta: il DVR trasferta, la medicina del lavoro e la copertura assicurativa.                                                                                                                                                                                              | 4   | AGGIORNAMENTO                           | 1               |
| 23/10/2025                                                                                                                                                                                                      | Costruire sicurezza con 3M: innovazione dei DPI                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | AGGIORNAMENTO                           | 1               |
| 29/10/2025                                                                                                                                                                                                      | Movimentazione manuale dei carichi in ambito sanitario-residenziale, movimenti ripetitivi, rischi infortunistici rischio chimico, videoterminali ed ergonomia microclima. Addestramento e formazione specifica sui rischi derivanti, misure di prevenzione da adottare, addestramento sull'uso dei DPI aziendali" | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 11              |
| 01/11/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 2               |
| 08/11/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 09/11/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 2               |
| 14/11/2025                                                                                                                                                                                                      | formazione generale dei lavoratori e preposti ASR                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | FORMAZIONE INIZIALE                     | 1               |
| 22/12/2025                                                                                                                                                                                                      | aggiornamento formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) per imprese che occupano più di 50 lavoratori                                                                                                                                                                                   | 8   | AGGIORNAMENTO                           | 1               |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                         | <b>88</b>       |

| <div>  <b>Collegio Antoniano M.E. F.M.C.</b><br/> <b>PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE</b> </div> |                                                                                                                                                                                            |          |                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------|
| DATA EFFETTU                                                                                                                                                                                                            | Titolo FORMAZIONE o ADDESTRAMENTO                                                                                                                                                          | ORE      | TIPO DI FORMAZIONE                      | N. LAV. FORMAT |
| 08/04/2025                                                                                                                                                                                                              | Conoscenza e corretta applicazione dei presidi                                                                                                                                             | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 6              |
| 08/04/2025                                                                                                                                                                                                              | La persona incontinente e con demenza: approccio assistenziale, comunicativo e relazionale                                                                                                 | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 6              |
| 09/04/2025                                                                                                                                                                                                              | Comunicazione efficace e gestione dei conflitti con Ospiti, Parenti e Colleghi. Migliorare ed implementare tecniche di ascolto attivo, gestione della manifestazioni nervose, assertività. | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 21             |
| 07/05/2025                                                                                                                                                                                                              | "Patologie dementigene: come si manifestano e come gestirle per il benessere dell'ospite e la sicurezza del personale".                                                                    | 2        | FORMAZIONE INIZIALE                     | 15             |
| 07/05/2025                                                                                                                                                                                                              | "Patologie dementigene: come si manifestano e come gestirle per il benessere dell'ospite e la sicurezza del personale".                                                                    | 2        | AGGIORNAMENTO                           | 14             |
| 21/05/2025                                                                                                                                                                                                              | Forum della Non Autosufficienza e dell'Autonomia possibile - Focus Lombardia                                                                                                               | Giornata | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 10             |
| 28/05/2025                                                                                                                                                                                                              | Aiutami a ricordare - Corso di aggiornamento professionale con il Prof. M. Trabucchi per comprendere meglio le demenze e assistere chi soffre.                                             | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 16             |
| 03/06/2025                                                                                                                                                                                                              | Sperimentazione con tuta di simulazione invecchiamento GERT" fornita da ditta "Essity                                                                                                      | 1        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 14             |
| 11/06/2025                                                                                                                                                                                                              | Formazione sulle corrette procedure di utilizzo delle apparecchiature per l'igiene dei pazienti: Doccia idro-molecolare syren.                                                             | 1        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 30             |
| 14/06/2025                                                                                                                                                                                                              | Formazione sulle corrette procedure di utilizzo delle apparecchiature per l'igiene dei pazienti: Doccia idro-molecolare syren.                                                             | 1        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 24             |
| 17/06/2025                                                                                                                                                                                                              | Presentazione Dispenser IoSano, colazioni, mousse di frutta, acqua addensata secondo indicazioni IDDSI.                                                                                    | 1        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 39             |
| 30/06/2025                                                                                                                                                                                                              | La Gentilezza che cura di Massimo Recalcati - Fondazione Amplifon                                                                                                                          | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 11             |
| 17/09/2025                                                                                                                                                                                                              | Disturbi neurocognitivi: uno sguardo tra scienza, prassi ed emozioni. Insieme, molto è ancora possibile.                                                                                   | Giornata | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 5              |
| 22/09/2025                                                                                                                                                                                                              | Corso di aggiornamento professionale nell'ambito delle oriofessioni socio-sanitarie: Zucchetti Helthcare                                                                                   | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 1              |
| 24/09/2025                                                                                                                                                                                                              | La Gentilezza che cura - Massimo Recalcati 2 <sup>a</sup> Edizione                                                                                                                         | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 18             |
| 29/09/2025                                                                                                                                                                                                              | La Gentilezza che cura - Dialogo con Luigina Mortari                                                                                                                                       | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 10             |
| 01/10/2025                                                                                                                                                                                                              | Comunicazione efficace e gestione dei conflitti con la clientela e i colleghi. Capacità di ascolto, controllo della rabbia.                                                                | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 8              |
| 20/10/2025                                                                                                                                                                                                              | Conoscenza e corretta applicazione dei presidi per incontinenza                                                                                                                            | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 6              |
| 24/10/2025                                                                                                                                                                                                              | Conoscenza e corretta applicazione dei presidi                                                                                                                                             | 1        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 2              |
| 22/11/2025                                                                                                                                                                                                              | Conoscenza e corretta applicazione dei presidi                                                                                                                                             | 1,1      | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 3              |
| 01/12/2025                                                                                                                                                                                                              | La Gentilezza che cura - Dialogo con Valeria Cantoni Mamiani                                                                                                                               | 2        | ADDESTRAMENTO / ACQUISIZIONE COMPETENZE | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |          |                                         | <b>263</b>     |

## ORGANIGRAMMA



## SERVIZI OFFERTI

Casa Padre Kolbe è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle proprie attività e degli accreditamenti istituzionali secondo la normativa vigente emanata dalla Regione Veneto.

La struttura è autorizzata e accreditata per n. 104 ospiti non autosufficienti e 41 autosufficienti e 25 posti per religiosi non autosufficienti.

Durante il 2025 a causa dei lavori di ristrutturazione la struttura ha dovuto ridurre i posti occupati.

Ad oggi sono presenti 86 posti non autosufficienti, 17 posti per autosufficienti e 19 posti per religiosi non autosufficienti.

- L'unità d'offerta Padre Kolbe ha ottenuto il rinnovo dell'autorizzazione con Decreto dirigenziale 176 del 28/04/2025 con scadenza 28/04/2030.
- L'unità d'offerta Centro Servizi Santa Maria Gloriosa ha ottenuto il rinnovo dell'autorizzazione con Decreto dirigenziale n. 55 del 24/02/2022 con scadenza 24/02/2027.
- L'unità d'offerta Padre Kolbe ha ottenuto il rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale con DGR 548 del 09/05/2023 con scadenza 16/05/2026.
- L'unità d'offerta Centro Servizi Santa Maria Gloriosa ha ottenuto il rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale con DGR Regionale n. 1422 del 11/11/2025 con scadenza 20/11/2028.

L'accREDITAMENTO presso la Regione Veneto, implica che la "Casa" abbia costante cura e impegno per rispettare gli standard previsti.

### a) SERVIZIO RESIDENZIALE

Per Servizio Residenziale ci si riferisce al Servizio di accoglienza definitivo o temporaneo di persone autosufficienti e non. L'accoglienza presso la struttura è sostenuta da un'equipe multiprofessionale, che si impegna ad accogliere e accompagnare la persona fragile in un progetto individuale volto al miglioramento e mantenimento della qualità di vita. La valutazione dei bisogni e delle abilità è un processo continuo e personalizzato finalizzato a preservare e valorizzare ogni capacità. Ogni ospite è seguito in maniera continua attraverso il monitoraggio capillare e questo permette di raggiungere gli obiettivi del Servizio.

L'obiettivo, infatti di tale servizio è

- Promuovere il benessere psico- socio- sanitario delle persone accolte
- Curare il benessere Spirituale
- Monitorare costantemente le necessità sanitarie, assistenziali e sociali
- Sostenere, accompagnare, coinvolgere le famiglie all'interno dei progetti individuali
- Ricercare il Miglioramento continuo per rispondere alle esigenze di chi viene accolto.

La gestione delle graduatorie per l'accesso ai servizi è di competenza del l'Ulss 1 Dolomiti che con la DGR 465/2024 ha introdotto il Case Mix. Per il 2025, vi sono stati 50 ingressi di cui 25 utenti per il Servizio Residenziale.

### b) SERVIZIO SOLLIEVO

Il Servizio Sollievo è un servizio che fornisce ospitalità e servizi ad anziani non autosufficienti. L'obiettivo è quello di fornire un supporto temporaneo alle persone in condizioni di non autosufficienza e alle loro famiglie. I servizi offerti oltre quello alberghiero sono: sanitario, assistenziale, occupazionale, supporto sociale e psicologico. Per l'anno 2025 sono state accolte 15 persone in regime sollievo.

### c) SERVIZIO PRIVATO:

Il Servizio privato accoglie persone non autosufficienti per periodi medio brevi. Molte volte nel territorio sono presenti persone non autosufficienti che hanno la necessità di essere supportati nell'accudimento

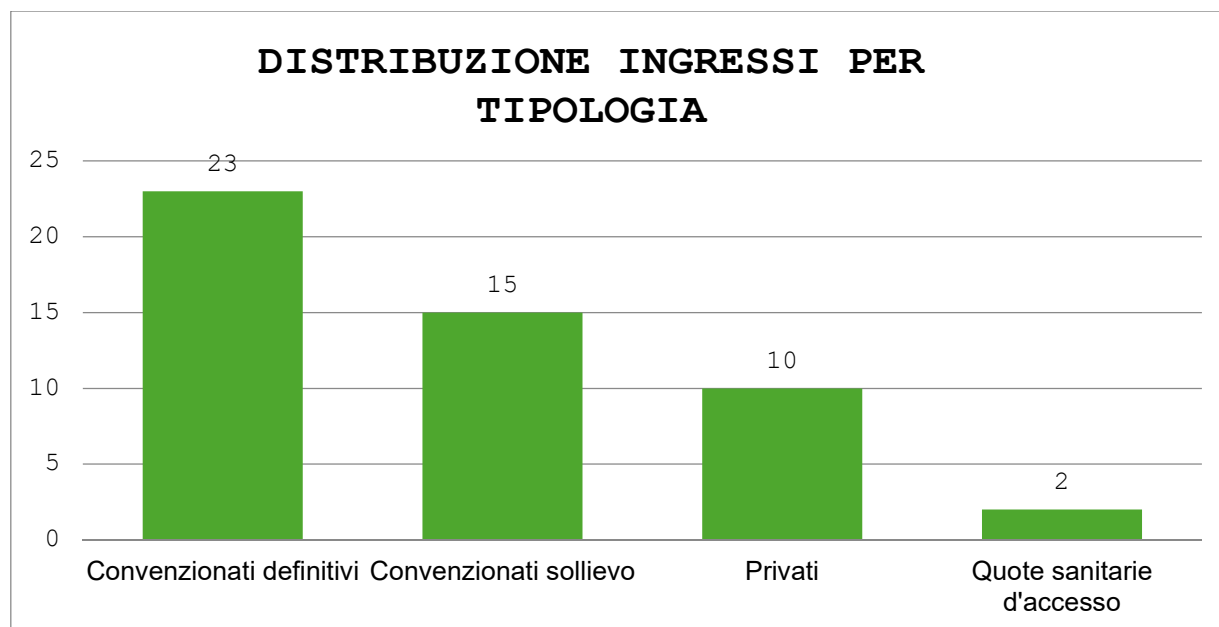
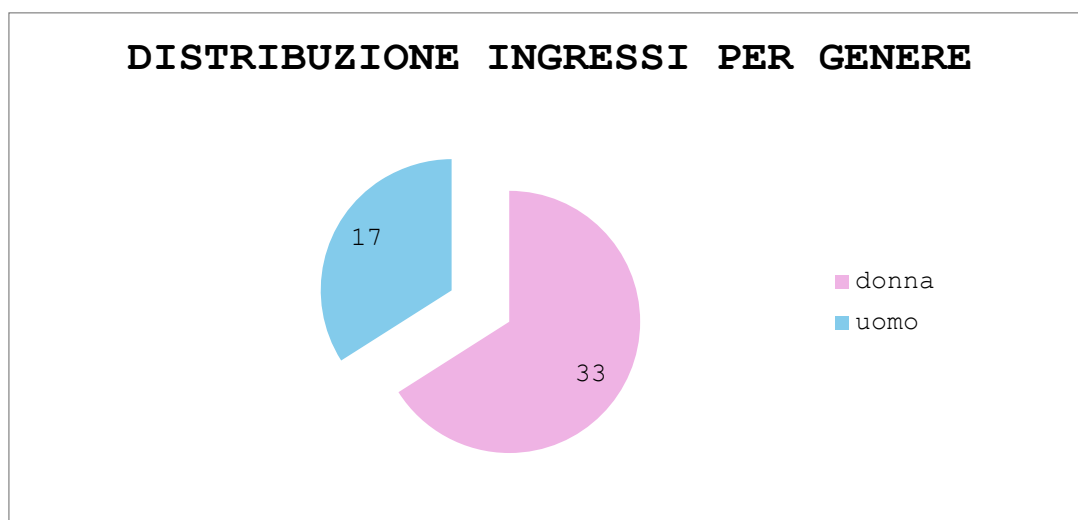
e nella gestione sanitaria. A questo Servizio si accede, previa presentazione della Scheda Svama, presentando la domanda direttamente presso la struttura. L'accoglienza cerca di rispondere ai bisogni della persona accolta e della famiglia.

Per l'anno 2025 gli ospiti accolti sono stati 10.

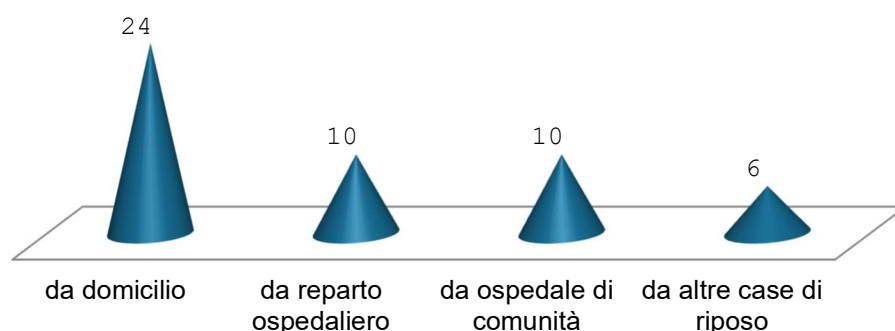
#### ANALISI DI ALCUNI DATI SUGLI OSPITI RELATIVI AI SERVIZI SUB a) – b) – c)

Di seguito vengono inserite alcune tabelle o grafici che danno una panoramica relativa agli utenti accolti. Gli ospiti accolti per l'anno 2025 sono stati 50, a fronte di 32 decessi (di cui 12 relativi ad ospiti entrati nello stesso anno).

I 50 ingressi hanno utilizzato i seguenti servizi



## DISTRIBUZIONE INGRESSI PER PROVENIENZA



L'età media degli utenti accolti è pari a 82,77 anni

Si evidenzia che nel corso dell'anno vi è stata un'occupazione di ospiti convenzionati pari a 79,63 unità e pari a 5, 20 per i privati.

Le tabelle evidenziano che le persone arrivano in situazione di disagio medio grave. L'ingresso in struttura è caratterizzato da una compromissione sanitaria e assistenziale di un certo livello, basti pensare che la metà degli ingressi arriva da struttura ospedaliera, ospedale di comunità o da Altra struttura. La permanenza all'interno della struttura è diminuita, purtroppo molte volte nell'arco dello stesso anno abbiamo ingresso e decesso. Questo richiede un maggior impegno da parte di tutti per la presa in carico.

### d) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

E' continuata la collaborazione con il Comune di Pedavena per il servizio pasti a domicilio. Nel territorio si evidenzia la presenza di persone che possono rimanere nel proprio domicilio ma che hanno difficoltà di prepararsi i pasti.

La preparazione dei pasti è in capo a Casa Padre Kolbe e Il Comune si occupa del trasporto presso il domicilio. Vengono preparati 15 pasti al giorno.

Durante il corso del 2025 hanno usufruito del servizio 25 persone.

### e) SERVIZIO CENTRO SOLLIEVO "COLMEDA"

All'intero della "Casa" è stato creato uno spazio dedicato ad accogliere persone anziane che iniziano a manifestare segnali di fragilità cognitive e/o relazionali. Il Servizio nasce in collaborazione con il Centro Decadimento dell'Ulss che segnala alla struttura i casi. Il servizio è attivo una volta a settimana con un orario che va dalle 09.00 alle 12.00 ed è gestito interamente da volontari dell'associazione interna alla struttura opportunamente formati dalla Casa stessa. .

L'obiettivo è quello di:

- Coinvolgere le persone con attività di stimolazione e socializzazione: vengono proposte diverse attività motorie (ginnastica dolce), cognitive (lettura quotidiano, gioco carte, racconti ecc,) e attività manuali (creazione di piccoli manufatti ) al fine di contrastare l'isolamento, la sedentarietà e mantenere attive le capacità residue.
- Supportare la famiglia: il servizio offre sostegno ai familiari in difficoltà nel gestire i primi segni di fragilità.

## CONCLUSIONI

L'obiettivo principale della Struttura rimane quello di garantire l'erogazione di un servizio efficace, rispondente agli standard qualitativi, senza trascurare l'aspetto economico-gestionale che, considerate le difficoltà normative, economiche e sociali descritte in precedenza, assume un ruolo sempre più rilevante.

Risulta pertanto fondamentale operare nel solco dei valori che hanno sempre ispirato la Struttura:

- ricercando il continuo miglioramento dei servizi erogati e della qualità della struttura;
- realizzando progetti di accoglienza sempre più mirati a rispondere alle diverse fragilità delle persone accolte;
- promuovendo momenti e attività di verifica interna per monitorare il raggiungimento degli obiettivi;
- esplorando nuove modalità di supporto per gli ospiti e i loro familiari.

Nel corso del 2025, in coerenza con la propria mission, la Direzione di Casa Padre Kolbe ha applicato e certificato un modello di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 38 ("Sanità e servizi sociali"), consolidando il proprio impegno per la cura e il supporto delle persone fragili attraverso attività, procedure e iniziative che hanno contribuito al miglioramento del servizio erogato a favore del territorio.

In particolare, ha operato adottando strategie e comportamenti orientati ai seguenti ambiti:

### **Verso la proprietà**

- Assicurare la sostenibilità economica delle prestazioni erogate;
- Assicurare la crescita e il consolidamento della struttura.

### **Verso gli ospiti e i loro familiari**

- Produrre ed erogare in modo efficiente prestazioni socio-sanitarie appropriate, con il più elevato grado di efficacia possibile, nel rispetto delle più avanzate conoscenze assistenziali e tecnologiche.
- Assistere gli ospiti attraverso una personalizzazione del servizio che tenga conto delle peculiarità, dei bisogni espressi e non espressi e del contesto di ciascuno, salvaguardando dignità, emozioni, sentimenti e aspirazioni.
- Offrire un ambiente di vita sano e piacevole, che garantisca il comfort degli spazi residenziali, la pulizia, la sicurezza e la disponibilità di servizi accessori innovativi.
- Individuare e implementare metodologie adeguate per rilevare il grado di soddisfazione dei portatori di interesse (ospiti, famiglie, enti e altri).
- Fornire servizi di elevata qualità, conformi alle normative cogenti e agli standard di riferimento volontari.

### **Verso il personale**

- Mantenere un elevato livello di motivazione, responsabilizzazione e coinvolgimento del personale, valorizzando e sviluppando le singole competenze.
- Garantire la qualificazione tecnico-scientifica dei servizi assistenziali, promuovendo l'aggiornamento e la formazione continua di tutti gli operatori.
- Sviluppare una cultura orientata alla qualità e al miglioramento continuo.
- Garantire una gestione che tuteli la sicurezza e il benessere dei lavoratori.

### **Verso l'efficacia e l'efficienza dei processi interni**

- Sviluppare e mantenere un sistema di controllo dei processi orientato alla prevenzione dei problemi e al loro tempestivo rilevamento e risoluzione.



- Riesaminare con continuità i processi e i risultati conseguiti, con un approccio basato sull'analisi del rischio, al fine di individuare opportunità di miglioramento.
- Identificare indicatori di qualità che recepiscano i parametri di valutazione e le priorità degli ospiti e dei loro familiari, nonché le aree di indirizzo strategico aziendale.
- Garantire la flessibilità del personale attraverso l'analisi delle competenze e le azioni conseguenti, valutando e ridistribuendo i carichi di lavoro per contenere i disservizi e incrementare la qualità delle prestazioni.
- Implementare un sistema di gestione per la qualità, in linea con i requisiti di accreditamento regionale, che garantisca un'organizzazione efficiente e orientata al miglioramento continuo.

#### **Verso la comunità**

- Sviluppare sinergie con i familiari, i rappresentanti delle comunità locali, il mondo dell'associazionismo e del volontariato, al fine di coltivare relazioni e interessi condivisi in una prospettiva intergenerazionale.
- Essere sensibili agli aspetti sociali, ambientali e giuridici della comunità in cui si opera.

La realizzazione di un modello gestionale di questo tipo richiede un forte impegno da parte di tutti gli operatori che prestano servizio all'interno del Centro. La collaborazione e la condivisione permettono non solo di affrontare nuove sfide, ma anche di cogliere le opportunità che esse offrono.

Pedavena 12/06/2026

## Allegato 1 – RELAZIONE DI MISSIONE

# RELAZIONE DI MISSIONE 2025

| Dati Anagrafici                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Sede legale in                             | Camposampiero, Via S. Antonio 2 |
| Codice Fiscale                             | 80009090285                     |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | Decreto 270/24 Regione Veneto   |
| Numero di repertorio progressivo           | 130698                          |
| Sezione del RUNTS                          | Altri enti del Terzo Settore    |
| Numero REA                                 | --                              |
| Partita IVA                                | --                              |
| Fondo di dotazione Euro                    | 574.433,97                      |
| Forma Giuridica                            | Ramo di Ente ecclesiastico      |
| Indirizzo di posta elettronica certificata | casakolbe@pec.ceris.it          |
| Rete associativa cui l'ente aderisce       | --                              |



Collegio Antoniano delle Missioni Estere  
dei Frati Minori Conventuali



## SOMMARIO

### Parte I

|    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| A. | Informazioni generali sull'ente ..... | 2 |
|----|---------------------------------------|---|

### Parte II

|    |                                                                                        |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B. | Relazione del Direttore sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio.....             | 4 |
| C. | Dati sugli associati e fondatori; partecipazione dei medesimi alla vita dell'ente..... | 9 |

### Parte III

|    |                                                                         |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|
| D. | Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto.....       | 10 |
| E. | Movimenti delle immobilizzazioni e costi di impianto e ampliamento..... | 12 |
| F. | Crediti e Debiti di durata oltre i cinque anni .....                    | 13 |
| G. | Ratei e Risconti e altri Fondi del passivo.....                         | 14 |
| H. | Patrimonio netto.....                                                   | 15 |
| I. | Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale.....      | 15 |
| J. | I volontari, i dipendenti e i compensi degli organi dell'ente .....     | 16 |
| K. | Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo.....               | 17 |
| L. | Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate .....    | 17 |
| M. | Raccolta fondi .....                                                    | 17 |
| M. | Altre informazioni.....                                                 | 17 |

## Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2025

### PARTE I

#### B. Relazione del Direttore sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio

##### SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Per l'anno 2025 si può evidenziare un andamento di gestione ordinario, dove le attività si sono svolte in modo regolare.

#### 1) ANDAMENTO DEI RICAVI

Le giornate potenzialmente fatturabili sarebbero state 31.390.

In seguito all'Adozione, da parte della Regione Veneto, della DGR 465/2024, è stato scelto come mezzo per limitare la spesa socio sanitaria lo strumento del budget, inteso come definizione iniziale dell'importo massimo delle "quote sanitarie" erogabili dalla Regione attraverso le ULSS locali. Casa Kolbe ETS ha Ulss 1 come Azienda sanitaria di riferimento.

Il budget 2025 assegnato a Casa Kolbe dall'Ulss 1 prevedeva un'occupazione massima pari a 77,99 posti letto/giorno per un totale di 28.544,15 giornate all'anno. La compartecipazione sanitaria (precedentemente definite quote sanitarie) viene differenziata per Area di gravità/autosufficienza dell'ospite. Per l'Area 1 e 2 (minore gravità) i posti letto assegnati dall'Azienda Ulss sono pari a 41,79/giorno e per queste aree viene riconosciuta una quota sanitaria pari a 52 euro giornalieri. Per l'Area 3 (maggiore gravità) è prevista l'assegnazione e il pagamento di 36 posti/giorno e corrisponde a un riconoscimento sanitario pari a 57,20 euro giornalieri.

Nel corso dell'anno, l'Azienda Ulss 1 Dolomiti, ha introdotto inoltre le c.d. "Quote d'Accesso" per un valore di € 30,00/giorno, ovvero la possibilità di occupare ulteriori posti letto per un numero definito dalla Regione stessa.

Le quote d'accesso riconosciute alla struttura Padre Kolbe sono pari a 1 posto letto/giorno.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre consuntivati ulteriori 229 giorni in aggiunta a quelli previsti a budget per quanto riguarda le quote extra Ulss.

Di seguito si analizzano le presenze 2025 a consuntivo con il budget assegnato:

| Area di riferimento | N° utenti Bdg | N. Ospiti consuntivo | Giornate effettive | n.giornate assenza | N. gg. equivalenti |
|---------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| AREA 1              | 4,41          | 5,39                 | 1.969              | 0                  | 1969               |
| AREA 2              | 37,38         | 36,02                | 13.094             | 107                | 13.147             |
| AREA 3*             | 36,21         | 35,73                | 13.023             | 40                 | 13.043             |
| <b>TOTALE</b>       | <b>77,99</b>  | <b>77,14</b>         | <b>28.086</b>      | <b>147</b>         | <b>28.159</b>      |

\*all'interno sono presenti le Quote ex 2° livello ad esaurimento

| Ulss 1 Dolomiti | N.ospiti    | N.giornate presenza | N. assenza | N. gg. equivalenti |
|-----------------|-------------|---------------------|------------|--------------------|
| QUOTA ACCESSO   | 0,99        | 360                 | 0          | 360                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>0,99</b> | <b>360</b>          | <b>0</b>   | <b>360</b>         |

| AZIENDA EXTRA ULSS | N.ospiti | N.giornate presenza | N. assenza | N. gg. equivalenti |
|--------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|
| QUOTA UNICA        | 1,63     | 594                 | 0          | 594                |

|        |      |     |   |     |
|--------|------|-----|---|-----|
| TOTALE | 1,63 | 594 | 0 | 594 |
|--------|------|-----|---|-----|

Il totale delle giornate equivalenti riconosciute dalle Aziende Ulss è stato superiore rispetto a quello previsto dal budget grazie alle Quote d'accesso e al riconoscimento di una quota extra Ulss.

#### Ospiti privati (senza quota)

|                | N.ospiti BDG | N.ospiti effettivi | N.gg presenza | N. gg assenza | N. gg. equivalenti |
|----------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------|
| OSPITI PRIVATI | 5,20         | 4,39               | 1.567         | 46            | 1.590              |
| <b>TOTALE</b>  | <b>5,20</b>  | <b>4,39</b>        | <b>1.567</b>  | <b>46</b>     | <b>1.590</b>       |

Come si evidenzia dalla tabella sopra, il numero di posti rivolti al privato previsti a budget era pari a 5,20/giorno. Durante l'anno sono stati occupati da 4,39 utenti per effetto della presenza della Quota di Accesso e la Quota extra Ulss.

#### Ospiti autosufficienti

La struttura ospita inoltre un nucleo destinato a ospiti autosufficienti, che non beneficia di nessuna compartecipazione sanitaria pubblica. I dati consuntivi relativi alla presenza degli ospiti sono riportati nella seguente tabella.

|               | N° ospiti    | N.gg. presenza | N.gg assenza | N. gg. equivalenti |
|---------------|--------------|----------------|--------------|--------------------|
| OSPITI AUTO   | 16,94        | 6.164          | 25           | 6.182,75           |
| <b>TOTALE</b> | <b>16,94</b> | <b>6.164</b>   | <b>25</b>    | <b>6.182,75</b>    |

#### Posti sfitti:

Si evidenziano **n° 496 giorni** non occupati a causa della difficoltà di assegnazione da parte dell'ufficio Gestore Unico soprattutto nella prima parte dell'anno. Questo ha causato l'impossibilità di coprire puntualmente i posti liberi.

Inoltre, si rileva che si sono verificati nell'anno 32 decessi di cui 12 ospiti entrati nello stesso anno.

Per quanto riguarda la retta alberghiera, non sono stati applicati aumenti.

## 2) ANALISI COSTO DEL PERSONALE

Il personale nel bilancio rappresenta un costo pari al 69,9% dei ricavi.

Permangono le difficoltà nel reperimento di alcune figure professionali, in particolare infermieri e operatori socio-sanitari, criticità diffusa in tutto il settore socio-sanitario, a causa della limitata disponibilità di professionisti rispetto alla crescente domanda di servizi assistenziali (invecchiamento della popolazione e aumento delle condizioni di non autosufficienza).

I fattori che rendono complesso per la nostra struttura il reperimento del personale sono:

- la concorrenza delle vicine strutture pubbliche che offrono condizioni contrattuali e retributive percepite come più favorevoli;
- le caratteristiche del lavoro assistenziale (turnazioni nel fine settimana e festivi e l'importante carico fisico/emotivo);
- la collocazione geografica della struttura, situata in un'area con limitati collegamenti di trasporto pubblico e minori opportunità di servizi e svago, elementi che possono ridurre l'attrattività del territorio per alcuni potenziali lavoratori;

- i tempi necessari per la formazione delle figure professionali che non consentono di colmare rapidamente eventuali carenze di organico.

L'anno è stato caratterizzato inoltre da un importante turnover come si evince dalla tabella che segue.

| Categoria professionale         | Assunzioni | Dimissioni |
|---------------------------------|------------|------------|
| Operatore socio sanitario (OSS) | 27         | 29         |
| Operatore pulizie               | 2          | 2          |
| Operatore ristorazione          | 5          | 5          |
| Infermiere                      | 4          | 3          |
| Operatore di lavanderia         | 0          | 1          |
| Manutentore                     | 1          | 0          |
| Amministrativo                  | 1          | 1          |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>40</b>  | <b>41</b>  |

Rileviamo inoltre ben 16 operatori socio sanitari che sono stati assunti e si sono dimessi nell'arco dello stesso esercizio.

| Assunzioni e dimissioni in corso dell'anno |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Addetto Pulizie                            | 1         |
| Addetto ristorazione                       | 3         |
| Infermiere                                 | 1         |
| Operatore socio sanitario                  | 16        |
| Amministrazione                            | 1         |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>22</b> |

L'ente prosegue nell'impegno di ricerca e fidelizzazione del personale, attraverso iniziative di welfare aziendale, formazione continua e valorizzazione delle competenze, al fine di garantire la continuità e la qualità dei servizi offerti agli ospiti.

Le cessazioni intervenute nell'anno sono riconducibili alle seguenti principali cause:

| Motivo dimissioni |           |
|-------------------|-----------|
| Dimissioni        | 26        |
| Pensionamento     | 2         |
| Scadenza CTR      | 13        |
| <b>TOTALE</b>     | <b>41</b> |

A fronte di un mercato del lavoro locale ormai privo di profili disponibili, l'Ente ha proseguito anche con il **reclutamento internazionale**. Nell'anno sono stati inseriti 3 OSS e 2 infermieri provenienti dal Brasile.

Tra i costi inerenti all'area "servizi al personale" si segnalano inoltre quelli sostenuti per la ricerca di personale (in particolare Direttore e figure professionali sociosanitarie).

Il personale in forza al 31.12.2025 risulta essere:

| CENTRI DI COSTO    | 2025 | Full Time<br>Equivalente |
|--------------------|------|--------------------------|
| AMMINISTRATIVO     | 5    | 4,53                     |
| ANIMAZIONE         | 3    | 2,63                     |
| ASSISTENTE SOCIALE | 2    | 1,32                     |

|                    |            |               |
|--------------------|------------|---------------|
| COORDINATORE ASS.  | 1          | 1,00          |
| INFERMIERE         | 14         | 14,00         |
| LAVANDERIA         | 4          | 3,11          |
| MANUTENTORE        | 3          | 2,45          |
| OPERATORI SOCIO S  | 50         | 47,40         |
| SERV. ALBERGH. REP | 3          | 2,37          |
| PULIZIE            | 12         | 9,61          |
| RIABILITAZIONE     | 3          | 2,32          |
| RISTORAZIONE       | 10         | 9,45          |
| <b>Totale</b>      | <b>110</b> | <b>100,19</b> |

### 3) ANALISI COSTI ANNO 2025

Il costo della produzione passa da 1.086 mila euro a 1.114 mila euro segnalando un aumento pari a 28 mila euro. L'incremento è interamente imputabile all'aumento del costo per acquisto di generi alimentari che passa da 256 mila euro a 295 mila euro (+39 mila euro).

La variazione è relativa all'adozione del progetto "IO SANO", un nuovo modello di gestione nutrizionale della disfagia, caratterizzato dall'utilizzo di attrezzature automatizzate che forniscono preparati liofilizzati e bevande gelificate. Il costo totale del progetto sostenuto per i 6 mesi di sperimentazione è pari a 74 mila euro. A fronte di questo non si rileva una significativa diminuzione dei costi degli altri generi alimentari.

Rilevanti anche i costi sostenuti per le manutenzioni e riparazioni, gli importi più significativi sono dovuti all'adeguamento dell'impianto elettrico della Casa di Feltre (circa 11 mila euro), la sostituzione della centralina idraulica dell'ascensore (circa 9 mila euro), poggili legno al Centro Residenziale (9.800 euro), l'acquisto di lampade Led per il Centro Residenziale (circa 4.500 euro) e lavori di tinteggiatura locali interni di Casa Kolbe (4.900 euro).

Inoltre, con l'acquisto delle n° 2 docce idromolecolari vi è stata l'introduzione del rispettivo canone annuo di manutenzione (circa 2.200 euro)

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

In merito alle previsioni sugli equilibri economici e finanziari si evidenziano possibili fluttuazioni nelle entrate e nelle uscite causate dall'andamento della presenza degli ospiti e delle "movimentazioni" dei lavoratori dipendenti.

### LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO

L'Ente è attualmente impegnato nella complessa esecuzione dei lavori di ristrutturazione della struttura principale al fine di permettere l'adeguamento sismico-strutturale della Residenza ai nuovi requisiti previsti dalla normativa e alla riorganizzazione funzionale dei nuclei di degenza ai sensi della L.R. 22/2001.

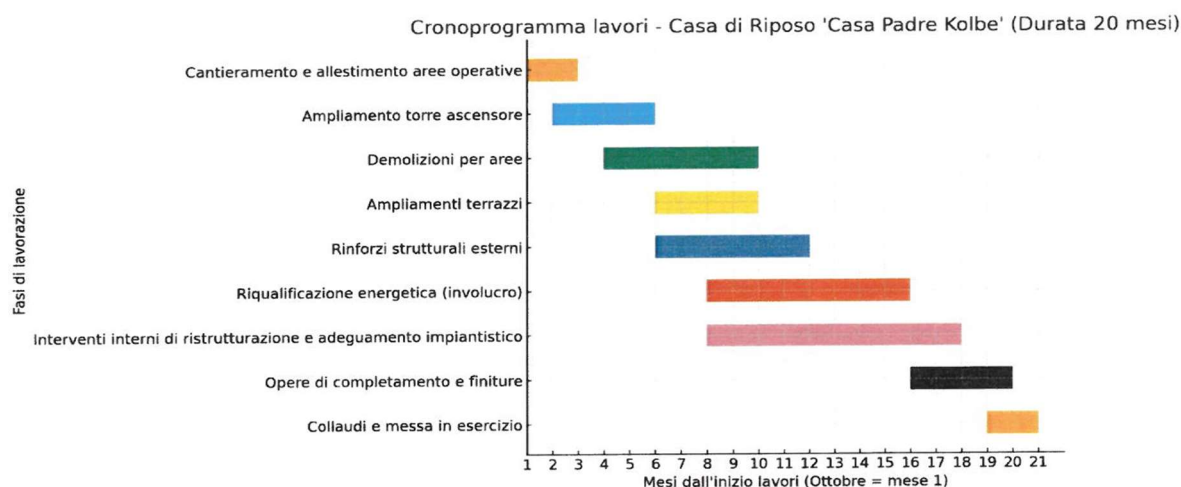
Al termine dei lavori la struttura sarà una residenza moderna, con impianti adeguati alla normativa vigente e idonea al proseguimento dell'attività per gli anni a seguire.

I lavori sono iniziati il giorno 13 ottobre 2025 e hanno durata contrattuale di 608 giorni consecutivi (termine lavori indicativo 06/2027).

Nei primi cinque mesi di attività i lavori sono stati eseguiti con puntualità, nonostante alcune evidenti criticità legate alla gestione del cantiere. Le lavorazioni, infatti, coinvolgono inevitabilmente anche la normale attività della struttura; pertanto, aspetti quali rumori, polveri e spifferi sono stati messi in conto e gestiti nel corso delle varie fasi operative.

Attualmente le opere proseguono nel rispetto del cronoprogramma indicato in sede di gara d'appalto.

#### - Strumento di pianificazione



Dall'analisi dei dati relativi all'avanzamento dei lavori emerge come alcuni interventi particolarmente rilevanti e strategicamente delicati – quali il rifacimento del vano ascensore e la sistemazione del piano primo (uffici e ambulatori) – risultino programmati per il completamento entro la fine del mese di marzo 2026, nel rispetto delle tempistiche inizialmente previste. Ciò consentirà di migliorare l'attuale assetto organizzativo della struttura, che al momento risulta sottoposto a una pressione operativa significativa.

L'importo totale dei lavori (iva compresa) ammonta a euro 8,6 milioni. Alla data di predisposizione della presente Relazione l'Impresa aggiudicataria ci ha informato che sta emettendo il primo SAL. Il contratto firmato prevede l'emissione di 10 Sal secondo lo stato di avanzamento dei lavori.

#### **MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

L'Ente assolve il perseguimento degli scopi statuari mediante la gestione di un Centro Servizi per Anziani non autosufficienti e autosufficienti.

#### **ATTIVITA' DIVERSE E CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE MEDESIME**

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

##### **C. Dati sugli associati e fondatori; partecipazione dei medesimi alla vita dell'ente**

L'attività è un ramo del seguente Ente ecclesiastico:

| Denominazione                                                            | Sede                                    | Partecipazione alla vita associativa |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| Collegio Antoniano delle Missioni<br>Estere dei Frati Minori Conventuali | Camposampiero (PD), Via S. Antonio n. 2 | Nomina degli organi sociali          |

### PARTE III

#### D. Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto sulla base dei disposti di cui al D.M. del 5 marzo 2020 secondo il quale "la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti di cui all'art.13 comma 1 del Codice del Terzo settore è conforme alla clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli artt.2423, 2423-bis e 2426 del C.C. e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del terzo settore".

Il Bilancio è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione nel rispetto dell'articolo n.13 commi 1 e 3 del D.lgs 3 luglio 2017 n.117.

I principi applicati come di seguito esposti, in mancanza di ulteriori previsioni normative, possono essere considerati un riferimento tecnico contabile integrativo utile per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della posizione patrimoniale - finanziaria e dell'andamento gestionale, coerentemente con le previsioni statutarie e regolamentari in tema di approvazione del rendiconto di esercizio, allineate alle più evolute best practice esistenti a livello nazionale e internazionale e allo scopo di attuare il principio di trasparenza e di verifica delle procedure di governo.

Il rinvio alle norme che riguardano la redazione del bilancio per le società commerciali, così come modificate dal D. Lgs. 139/2015, interpretate ed integrate dai principi contabili italiani emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità ("OIC"), è possibile solo con riferimento alla forma ma non alla sostanza posto che le regole riferite alle società commerciali sono caratterizzate dall'esigenza di tutelare sia gli interessi di garanzia a favore dei terzi creditori che quelli patrimoniali e reddituali dei singoli soci.

#### PRINCIPI GENERALI

I prospetti del Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di Missione, sono stati redatti in unità di Euro.

In linea con quanto disposto dall'art. 2423 del C.C., nella redazione del Bilancio si sono osservati non solo i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e del risultato gestionale dell'esercizio ma anche, per analogia, i principi statuiti dall'art. 2423-bis del C.C. come di seguito illustrato:

- La valutazione delle singole poste è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività e dell'agire, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.
- Per ciascuna operazione o fatto, e comunque per ogni accadimento rilevante, è stata pertanto identificata la sostanza dello stesso qualunque sia la sua origine ed è stata valutata l'eventuale interdipendenza di più contratti facenti parte di operazioni complesse.
- I margini e gli impegni economici quantificati sono esclusivamente quelli realizzati alla data di chiusura del rendiconto.

- I proventi e gli oneri indicati sono quelli ascritti nel rispetto del postulato di competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento. I progetti sono iscritti sulla base dei costi effettivi che ricomprendono quelli approvati formalmente dall'Ente nel corso dell'esercizio.
- Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza, anche se conosciuti dopo la data di chiusura del bilancio.
- Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati ed iscritti separatamente.
- La valutazione delle voci tiene conto della funzione economica nel contesto statutario dei singoli elementi dell'attivo e del passivo considerati.
- I documenti di bilancio sono redatti nella prospettiva della continuità aziendale, sulla base delle valutazioni relative all'andamento finanziario per il 2025.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono conformi a quanto previsto dal Codice Civile, dalle Leggi speciali applicabili e al contenuto dell'OIC 35 "Principio contabile ETS".

Con riferimento alle voci interessate di bilancio, segue un riepilogo dei criteri di valutazione applicati.

#### **Crediti**

Sono rappresentati da crediti verso Enti pubblici e verso ospiti per rette di competenza, incassati nei primi mesi del 2026. Non si è reso necessario lo stanziamento di fondi rettificativi. Non sussistono poste in valuta.

#### **Disponibilità liquide**

Trattandosi di depositi bancari presso primari istituti di credito, sono iscritti al loro valore nominale. Non sussistono poste in valuta.

#### **Debiti**

Si fa riferimento a debiti verso fornitori, dipendenti e enti fiscali e previdenziali per la gestione corrente de Centro Servizi pagati nei primi mesi del 2026.

Non sussistono poste in valuta.

#### **TFR**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è determinato in conformità di quanto previsto dall'art. 2120 del C.C. e dai contratti di lavoro vigenti e copre le spettanze dei dipendenti maturate alla data del bilancio. Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

#### **Oneri e Proventi**

Gli oneri e i proventi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. I proventi sono tutti di interesse generale. Le rette per l'accoglienza degli Ospiti sono iscritte per competenza sulla base dei contratti. Gli oneri sono iscritti secondo il principio di prudenza e competenza.

## E. Movimenti delle immobilizzazioni e costi di impianto e ampliamento

### Immobilizzazioni immateriali:

| IMM.NI IMMATERIALI                                                | diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | Imm. in corso e acconti | Altre            | TOTALE           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| <b>Valore di inizio esercizio</b>                                 |                                                   |                                               |                         |                  |                  |
| Costo                                                             | 19.274                                            |                                               |                         | 56.902 €         | 76.175 €         |
| Contributi ricevuti                                               |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Rivalutazioni                                                     |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)                                 | 17.605                                            |                                               |                         | 38.223           | 55.828 €         |
| Svalutazioni                                                      |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| <b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>           | <b>1.669 €</b>                                    | <b>- €</b>                                    | <b>- €</b>              | <b>18.679 €</b>  | <b>20.348 €</b>  |
| <b>Variazioni nell'esercizio:</b>                                 |                                                   |                                               |                         |                  |                  |
| Incrementi per acquisizione                                       | 1.464 €                                           |                                               |                         |                  | 1.464 €          |
| Contributi ricevuti                                               |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Riclassifiche (del valore di bilancio)                            |                                                   |                                               |                         |                  |                  |
| Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio) |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Rivalutazioni effettuate nell'esercizio                           |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Ammortamento dell'esercizio                                       | 1.699 €                                           |                                               |                         | 6.226 €          | 7.925 €          |
| Svalutazioni effettuate nell'esercizio                            |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| Altre variazioni                                                  |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| <b>Totale variazioni</b>                                          | <b>- 235 €</b>                                    | <b>- €</b>                                    | <b>- €</b>              | <b>- 6.226 €</b> | <b>- 6.461 €</b> |
|                                                                   |                                                   |                                               |                         |                  | - €              |
| <b>Valore di fine esercizio</b>                                   | <b>1.434 €</b>                                    | <b>- €</b>                                    | <b>- €</b>              | <b>12.453 €</b>  | <b>13.886 €</b>  |

La voce non registra modifiche di rilievo per l'esercizio 2025.

## Immobilizzazioni materiali

| IMM.NI MATERIALI                                                  | Terreni e fabbricati | Impianti e macchinari | Altri beni     | Immobilizzazioni in corso e acconti | TOTALE           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>Valore di inizio esercizio</b>                                 |                      |                       |                |                                     |                  |
| Costo                                                             | 459.025              | 1.176.158             | 1.564.261      | 147.449                             | 3.346.893        |
| Contributi ricevuti                                               |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Rivalutazioni                                                     |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)                                 | 27.597               | 1.062.717             | 1.484.928      | 147.449                             | 2.722.691        |
| Svalutazioni                                                      |                      |                       |                |                                     | 0                |
| <b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>           | <b>431.428</b>       | <b>113.441</b>        | <b>79.333</b>  | <b>0</b>                            | <b>624.202</b>   |
| <b>Variazioni nell'esercizio:</b>                                 |                      |                       |                |                                     |                  |
| Incrementi per acquisizione                                       |                      | 0                     | 81.663         | 787.499                             | 869.161          |
| Contributi ricevuti                                               |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Riclassifiche (del valore di bilancio)                            |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio) |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Rivalutazioni effettuate nell'esercizio                           |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Ammortamento dell'esercizio                                       | 13.771               | 31.548                | 39.181         | 0                                   | 84.500           |
| Svalutazioni effettuate nell'esercizio                            |                      |                       |                |                                     | 0                |
| Altre variazioni                                                  |                      |                       |                |                                     | 0                |
| <b>Totale variazioni</b>                                          | <b>-13.771</b>       | <b>-31.548</b>        | <b>42.482</b>  | <b>787.499</b>                      | <b>784.661</b>   |
|                                                                   |                      |                       |                |                                     |                  |
| <b>Valore di fine esercizio</b>                                   | <b>417.657</b>       | <b>81.893</b>         | <b>121.815</b> | <b>787.499</b>                      | <b>1.408.864</b> |

La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" segnala il maggior incremento dell'esercizio per un importo pari a euro 787 mila. L'importo è interamente riferito ai lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico e tecnologico attualmente in corso. Di tale lavori è stato data ampia descrizione nella parte iniziale della Relazione, a tale paragrafo si reinvia per maggiori informazioni.

## Immobilizzazioni finanziarie

L'Ente non possiede immobilizzazioni finanziarie.

### F. Crediti e Debiti di durata oltre i cinque anni

Non risultano iscritti a bilancio Crediti e Debiti di durata residua superiore ai cinque esercizi.

### A. Informazioni generali sull'ente

CASA PADRE KOLBE ETS, è un ramo di attività dell'Ente ecclesiastico "Collegio Antoniano delle Missioni Estere dei Frati Minori Conventuali, rientrante tra gli *Enti del Terzo Settore*, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione "Altri



Enti del Terzo Settore”, rep. N. 130698, con Decreto n. 270 del 4/3/2024 della Giunta Regione Veneto. L’ente *ha* personalità giuridica ed è stato costituito come ramo di attività separata il 19/01/2024 con Regolamento redatto a cura del Notaio Federico Crivellari di Padova.

L’ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale:

*“ Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. a), CTS;*

*Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. c), CTS.”*

#### **L’ente svolge concretamente le seguenti attività:**

L’Ente svolge la sua attività nel settore socio-sanitario, sociale e assistenziale, ispirandosi ai valori cristiani della persona e della famiglia, secondo lo spirito di S. Francesco d’Assisi e di S. Antonio di Padova.

Il ramo di attività provvede al raggiungimento del proprio scopo attraverso la gestione di un “Centro Servizi per Anziani”, sito nel comune di Pedavena, attraverso convenzioni e accordi con i servizi pubblici socio-sanitari, assistenziali e sociali dei territori provinciali e della Regione Veneto; esso ricerca attivamente contributi dell’Unione Europea, dello Stato, delle Regioni, dei Comuni, nonché di altri soggetti pubblici e privati.

L’ente ha sede legale in *Camposampiero, Via S. Antonio 2* e sede operativa in *Pedavena, Via S. Antonio 9*.

Dal punto di vista fiscale l’ente è un ETS non commerciale ai sensi dell’articolo 79 comma 5 del D.lgs. n. 117/2017.

L’esercizio dell’ente decorre dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

Casa Padre Kolbe ETS nel corso del 2025 ha convocato 2 Consigli Direttivi con la partecipazione dell’Ente Ecclesiastico di appartenenza.

## **PARTE II**

### **G. Ratei e Risconti attivi**

| <b>Ratei e risconti attivi</b> | <b>Valore inizio esercizio</b> | <b>Variazione esercizio</b> | <b>Valore di fine esercizio</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Ratei attivi                   | € 18.456                       | -€ 18.064                   | € 392                           |
| Risconti attivi                | € 5.908                        | € 2.780                     | € 8.688                         |
| <b>Totale</b>                  | <b>€ 24.364</b>                | <b>-€ 15.284</b>            | <b>€ 9.080</b>                  |

| Composizione Risconti attivi | importo        |
|------------------------------|----------------|
| Premi RCA                    | € 2.409        |
| Altri servizi                | € 6.279        |
| <b>Totale</b>                | <b>€ 8.688</b> |

#### G1. Ratei e Risconti passivi

##### Ratei e Risconti e altri Fondi del passivo

| Ratei e risconti passivi | Valore inizio esercizio | Variazione esercizio | Valore di fine esercizio |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| Ratei passivi            | € 0                     | 0                    | € 0                      |
| Risconti passivi         | € 29.932                | -€ 7.633             | € 22.306                 |
| <b>Totale</b>            | <b>€ 29.932</b>         | <b>-€ 7.633</b>      | <b>€ 22.306</b>          |

| Composizione Risconti passivi | importo         |
|-------------------------------|-----------------|
| Fondi di confine              | € 22.306        |
| <b>Totale</b>                 | <b>€ 22.306</b> |

Si tratta della quota dei “Fondi di confine” ricevuto nell’anno 2022 come contributo per l’acquisto di determinati cespiti. Il risconto viene smobilizzato coerentemente con l’ammortamento dei cespiti ai quali era riferito il contributo.

#### H. Patrimonio netto

Di seguito si evidenziano le movimentazioni delle voci di patrimonio netto.

| Movimenti                                                  | Valore d'inizio esercizio | Incrementi | Decrementi | Avanzo/disavanzo di gestione | Valore di fine esercizio |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>PATRIMONIO NETTO</b>                                    |                           |            |            |                              |                          |
| FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE                               | 574.434                   |            |            |                              | 574.434                  |
| <b>PATRIMONIO VINCOLATO</b>                                |                           |            |            |                              |                          |
| Riserve statutarie                                         | -                         | -          | -          |                              | -                        |
| Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali | -                         | -          | -          |                              | -                        |
| Riserve vincolate destinate da terzi                       | -                         | -          | -          |                              | -                        |
| <b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>                         | -                         | -          | -          |                              | -                        |
| <b>PATRIMONIO LIBERO</b>                                   |                           |            |            |                              |                          |
| Riserve di utili o avanzi di gestione                      | 246.818                   | 131.842    | -          |                              | 378.660                  |

|                                 |                |                |          |        |                  |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------|--------|------------------|
| Altre riserve                   | -              | -              | -        | -      | -                |
| <b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b> | <b>246.818</b> | <b>131.842</b> | <b>-</b> |        | <b>378.660</b>   |
| AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO    | 131.842        | 131.842        | -        | 88.408 | 88.408           |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>  | <b>953.094</b> | <b>-</b>       | <b>-</b> |        | <b>1.041.502</b> |

#### I. Analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale

Per l'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale si rimanda alla Relazione del Direttore sull'attività svolta dall'Ente nell'esercizio.

#### J. I volontari, i dipendenti e i compensi degli organi dell'ente

Non sono presenti volontari direttamente connessi all'ente, opera presso la struttura un'Associazione di volontariato, con una propria gestione e autonomia.

| Descrizione                        | Operai | Impiegati | Quadri | Dirigenti | Totale        |
|------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|---------------|
| Numero medio lavoratori dipendenti | 90,17  | 24,33     | 0,33   | 0,33      | <b>115,83</b> |

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai dipendenti dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

| Classe                         | Descrizione                                                         | Ore complessive | %           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Dipendenti                     | Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti               | 162.701         | 93,01%      |
| Somministrazione               | Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti           | 9.534           | 5,45 %      |
| "Medici"                       | Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti           | 1.946           | 1,11 %      |
| "Logopedista e Psicoterapeuta" | Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti           | 736             | 0,42 %      |
| ---                            | <b>Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività</b> | <b>174.918</b>  | <b>100%</b> |

Compensi all'Organo amministrativo: come da delibera del Consiglio non viene erogato nessun compenso ai membri dell'Organo amministrativo.

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

\*\*\*

L'ente utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo **UNEBA** stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli Enti del Terzo settore ed evidenzia il rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

L'ente utilizza anche il **Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dirigenti delle aziende del terziario**, della distribuzione e dei servizi sottoscritto il 12 aprile 2023.

Per il calcolo del rapporto non rileva il CCNL applicato.

|                                       | € CCNL      | Nota |
|---------------------------------------|-------------|------|
| Retribuzione annua lorda minima       | € 18.880,68 | A    |
| Retribuzione annua lorda massima      | € 78.960,00 | B    |
| Rapporto tra retrib. minima e massima | 4,18        | B:A  |

#### K. Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### L. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Non sono imputati costi o ricavi figurativi.

#### M. Raccolta fondi

Durante l'esercizio l'ente non ha svolto attività di raccolta fondi

#### N. Altre informazioni

Non risultano esserci altre informazioni rilevanti da riportare.

#### Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non risultano patrimoni destinati.

#### Operazioni con parti correlate

Non sussistono operazioni con parti correlate concluse con condizioni anomale o diverse da quelle praticabili sul mercato.

| PARTI CORRELATE                 | Natura del rapporto        | Crediti  | Debiti | Proventi e ricavi | Oneri e costi |
|---------------------------------|----------------------------|----------|--------|-------------------|---------------|
| PROVINCIA ITALIANA DI S.ANTONIO | RESIDENZA OSPITI RELIGIOSI | € 20.880 | € -    | € 197.762         | € -           |

L'Ente, oltre alla propria struttura denominata "Padre Kolbe" gestisce anche una Residenza per anziani religiosi, con autorizzazione e accreditamento autonomo. I rapporti con la Provincia sono relativi all'erogazione del servizio alberghiero e sanitario per alcuni Frati della che sono ospitati presso la struttura "Santa Maria Gloriosa".

I risultati contabili della gestione di questa struttura sono inclusi nei risultati complessivi presentati con il presente bilancio.



## CONCLUSIONE

Si conclude la presente Relazione assicurando che il presente bilancio rappresenta con chiarezza, e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, nonché il risultato gestionale dell'esercizio.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2025 come presentatovi e a deliberare di riportare a nuovo l'avanzo di gestione di € 88.408,00 nel conto *"Riserva avanzi di gestione"*.

Pedavena, 25 marzo 2026

Il Presidente  
(Fra Carlo Comini)

# Allegato 2 – Rendiconto Gestionale

COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480267

02/03/2026

pag. 1

## Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

| ONERI E COSTI                                                              | 2025                | 2024                | PROVENTI E RICAVI                                                              | 2025                | 2024                |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>                  | <b>4.767.511,23</b> | <b>4.774.084,00</b> | <b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>         | <b>5.000.105,71</b> | <b>5.083.168,10</b> |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci - Bil. Riclassificato | 446.029,44          | 406.944,06          | 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori - Bil. Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| 2) Servizi - Bil. Riclassificato                                           | 602.909,74          | 623.606,67          | 10) Altri ricavi, rendite e proventi - Bil. Riclassificato                     | 134.307,41          | 106.609,27          |
| 3) Godimento beni di terzi - Bil. Riclassificato                           | 0,00                | 0,00                | 11) Rimanenze finali - Bil. Riclassificato                                     | 11.122,27           | 14.760,39           |
| 4) Personale - Bil. Riclassificato                                         | 3.600.936,33        | 3.650.910,90        | 2) Proventi degli associati per attività mutuali - Bil. Riclassificato         | 0,00                | 0,00                |
| 5) Ammortamenti - Bil. Riclassificato                                      | 92.434,49           | 96.919,30           | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori - Bil.           | 0,00                | 0,00                |
| 6) Accantonamenti per rischi e oneri - Bil. Riclassificato                 | 0,00                | 0,00                | 4) Erogazioni liberali - Bil. Riclassificato                                   | 5.806,69            | 23.790,00           |
| 7) Oneri diversi di gestione - Bil. Riclassificato                         | 9.663,04            | 62.629,63           | 6) Proventi del 5 per mille - Bil. Riclassificato                              | 266,34              | 0,00                |
| 8) Rimanenze iniziali - Bil. Riclassificato                                | 14.748,39           | 24.173,66           | 8) Contributi da soggetti privati - Bil. Riclassificato                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>                | <b>446.029,44</b>   | <b>406.944,06</b>   | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi - Bil. Riclassificato             | 2.841.383,45        | 2.887.681,24        |
| Addobbi floreali e decorazioni - Piano dei conti                           | 993,74              | 1.134,63            | 8) Contributi da enti pubblici - Bil. Riclassificato                           | 0,00                | 0,00                |
| Attrezzatura inferiore a € 516,46 - Piano dei conti                        | 2.979,49            | 2.661,40            | 9) Proventi da contratti con enti pubblici - Bil. Riclassificato               | 2.007.390,66        | 2.047.607,20        |
| Defensivi - Piano dei conti                                                | 27.660,49           | 24.791,49           | <b>1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Generi alimentari - Piano dei conti                                        | 294.902,70          | 266.676,30          | <b>2) Proventi degli associati per attività mutuali</b>                        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Materiale di consumo vario - Piano dei conti                               | 20.679,61           | 29.294,33           | <b>3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori</b>           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Materiale laboratorio - Piano dei conti                                    | 0,00                | 0,00                | <b>4) Erogazioni liberali</b>                                                  | <b>5.806,69</b>     | <b>23.790,00</b>    |
| Materiale manutenzioni elettriche - Piano dei conti                        | 11.614,69           | 6.414,93            | Elargizione progetto straord.Casa Kolbe - Piano dei conti                      | 0,00                | 20.000,00           |
| Materiale manutenzioni idrauliche - Piano dei conti                        | 2.146,43            | 1.167,93            | Liberalità di terzi - Piano dei conti                                          | 5.806,69            | 3.790,00            |
| Materiale manutenzioni varie - Piano dei conti                             | 6.236,06            | 3.270,06            | <b>5) Proventi del 5 per mille</b>                                             | <b>266,34</b>       | <b>0,00</b>         |
| Materiale per intrattenimenti - Piano dei conti                            | 0,00                | 0,00                | Proventi del 5 per 1000 - Piano dei conti                                      | 266,34              | 0,00                |
| Materiale per pulizie - Piano dei conti                                    | 21.237,12           | 24.930,02           | <b>6) Contributi da soggetti privati</b>                                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| Materiale progetto riabilitativo motorio - Piano dei conti                 | 0,00                | 160,00              | <b>7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi</b>                            | <b>2.841.383,45</b> | <b>2.887.681,24</b> |
| Materiale pubblicitario e di propaganda - Piano dei conti                  | 0,00                | 0,00                |                                                                                |                     |                     |
| Materiale sanitario - Piano dei conti                                      | 69.290,19           | 66.047,64           |                                                                                |                     |                     |
| <b>2) Servizi</b>                                                          | <b>602.909,74</b>   | <b>623.606,67</b>   |                                                                                |                     |                     |

COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768460287

02/03/2026

pag. 2

## Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                             |                     |                     |                                                                |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ACQUISTO SERVIZI - Piano dei conti                          | 120.035,27          | 162.634,92          | Rette privati - Piano dei conti                                | 2.841.363,45        | 2.867.591,24        |
| ASSICURAZIONI - Piano dei conti                             | 31.271,01           | 31.100,36           | <b>8) Contributi da enti pubblici</b>                          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| COSTI UTENZE - Piano dei conti                              | 274.578,19          | 269.628,10          | Contributi da Ente Pubblico - Piano dei conti                  | 0,00                | 0,00                |
| MANUTENZIONI E RIPARAZIONI - Piano dei conti                | 110.788,01          | 109.614,54          | <b>9) Proventi da contratti con enti pubblici</b>              | <b>2.007.390,55</b> | <b>2.047.507,20</b> |
| MANUTENZIONI E RIPARAZIONI AUTO - Piano dei conti           | 6.129,08            | 10.800,31           | Rette Comuni - Piano dei conti                                 | 784,52              | 0,00                |
| SERVIZI AL PERSONALE - Piano dei conti                      | 60.108,18           | 39.728,44           | Rette Enti - Piano dei conti                                   | 1.875.833,97        | 1.917.307,60        |
| <b>3) Godimento beni di terzi</b>                           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | Rimborso ULSS 1 attività riabilitative - Piano dei conti       | 61.210,80           | 66.832,28           |
| <b>4) Personale</b>                                         | <b>3.600.935,33</b> | <b>3.580.910,90</b> | Rimborso ULSS 1 Dolomiti prestazioni mediche - Piano dei conti | 42.439,36           | 43.503,32           |
| ALTRI COSTI DEL PERSONALE - Piano dei conti                 | 118.079,79          | 108.034,96          | Servizi domiciliari - Piano dei conti                          | 27.121,90           | 19.864,00           |
| ONERI SOCIALE/FORME INTEGRATIVE - Piano dei conti           | 713.223,62          | 694.168,53          | Servizio pasti in CDR - Piano dei conti                        | 0,00                | 0,00                |
| STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE - Piano dei conti             | 2.591.787,65        | 2.605.433,97        | <b>10) Altri ricavi, rendite e proventi</b>                    | <b>134.367,41</b>   | <b>109.509,27</b>   |
| T.F.R. - Piano dei conti                                    | 177.844,27          | 173.273,44          | ALTRI PROVENTI - Piano dei conti                               | 16.107,98           | 24.286,27           |
| <b>5) Ammortamenti</b>                                      | <b>92.424,49</b>    | <b>86.919,30</b>    | Annotamenti attivi - Piano dei conti                           | 402,52              | 23,35               |
| AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - Piano dei conti       | 7.925,18            | 8.190,36            | Contributi Fondi confine - Piano dei conti                     | 7.626,68            | 9.331,68            |
| AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - Piano dei conti         | 84.499,31           | 78.728,94           | CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO - Piano dei conti                | 50.654,00           | 0,00                |
| <b>6) Accantonamenti per rischi e oneri</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | Progetti riabilitativo motorio - Piano dei conti               | 0,00                | 1.791,50            |
| ACCANTONAMENTI PER RISCHI - Piano dei conti                 | 0,00                | 0,00                | Recupero spese e bolli - Piano dei conti                       | 0,00                | 288,00              |
| <b>7) Oneri diversi di gestione</b>                         | <b>9.663,84</b>     | <b>52.629,53</b>    | Ricavi e proventi diversi - Piano dei conti                    | 1.624,66            | 5.387,15            |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE - Piano dei conti                 | 9.663,84            | 52.629,53           | RICAVI NON RICORRENTI - Piano dei conti                        | 50.319,33           | 58.359,35           |
| <b>8) Rimanenze iniziali</b>                                | <b>14.748,39</b>    | <b>24.173,55</b>    | RICAVI STRAORDINARI - Piano dei conti                          | 0,00                | 0,00                |
| VARIAZIONE RIMANENZE INIZIALI - Piano dei conti             | 14.748,39           | 24.173,55           | Rimborsi vari - Piano dei conti                                | 7.632,24            | 10.041,97           |
| <b>Totale</b>                                               | <b>4.767.511,23</b> | <b>4.774.084,00</b> | <b>11) Rimanenze finali</b>                                    | <b>11.122,27</b>    | <b>14.758,39</b>    |
| <b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | VARIAZIONE RIMANENZE FINALI - Piano dei conti                  | 11.122,27           | 14.758,39           |
| <b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>Totale</b>                                                  | <b>5.000.105,71</b> | <b>5.063.156,10</b> |
|                                                             |                     |                     | <b>Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)</b>   | <b>232.594,48</b>   | <b>289.072,10</b>   |
|                                                             |                     |                     | <b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |



COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 2

## Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                             |                     |                     |                                                                |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ACQUISTO SERVIZI - Piano dei conti                          | 120.035,27          | 162.634,92          | Rette privati - Piano dei conti                                | 2.841.363,45        | 2.867.591,24        |
| ASSICURAZIONI - Piano dei conti                             | 31.271,01           | 31.100,36           | <b>8) Contributi da enti pubblici</b>                          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| COSTI UTENZE - Piano dei conti                              | 274.578,19          | 269.628,10          | Contributi da Ente Pubblico - Piano dei conti                  | 0,00                | 0,00                |
| MANUTENZIONI E RIPARAZIONI - Piano dei conti                | 110.788,01          | 109.614,54          | <b>9) Proventi da contratti con enti pubblici</b>              | <b>2.007.390,55</b> | <b>2.047.507,20</b> |
| MANUTENZIONI E RIPARAZIONI AUTO - Piano dei conti           | 6.129,08            | 10.800,31           | Rette Comuni - Piano dei conti                                 | 784,52              | 0,00                |
| SERVIZI AL PERSONALE - Piano dei conti                      | 60.108,18           | 39.728,44           | Rette Enti - Piano dei conti                                   | 1.875.833,97        | 1.917.307,60        |
| <b>3) Godimento beni di terzi</b>                           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | Rimborso ULSS 1 attività riabilitative - Piano dei conti       | 61.210,80           | 66.832,28           |
| <b>4) Personale</b>                                         | <b>3.600.935,33</b> | <b>3.580.910,90</b> | Rimborso ULSS 1 Dolomiti prestazioni mediche - Piano dei conti | 42.439,36           | 43.503,32           |
| ALTRI COSTI DEL PERSONALE - Piano dei conti                 | 118.079,79          | 108.034,96          | Servizi domiciliari - Piano dei conti                          | 27.121,90           | 19.864,00           |
| ONERI SOCIALE/FORME INTEGRATIVE - Piano dei conti           | 713.223,62          | 694.168,53          | Servizio pasti in CDR - Piano dei conti                        | 0,00                | 0,00                |
| STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE - Piano dei conti             | 2.591.787,65        | 2.605.433,97        | <b>10) Altri ricavi, rendite e proventi</b>                    | <b>134.367,41</b>   | <b>109.509,27</b>   |
| T.F.R. - Piano dei conti                                    | 177.844,27          | 173.273,44          | ALTRI PROVENTI - Piano dei conti                               | 16.107,98           | 24.286,27           |
| <b>5) Ammortamenti</b>                                      | <b>92.424,49</b>    | <b>86.919,30</b>    | Annotondamenti attivi - Piano dei conti                        | 402,52              | 23,35               |
| AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - Piano dei conti       | 7.925,18            | 8.190,36            | Contributi Fondi confine - Piano dei conti                     | 7.626,68            | 9.331,68            |
| AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - Piano dei conti         | 84.499,31           | 78.728,94           | CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO - Piano dei conti                | 50.654,00           | 0,00                |
| <b>6) Accantonamenti per rischi e oneri</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | Progetti riabilitativo motorio - Piano dei conti               | 0,00                | 1.791,50            |
| ACCANTONAMENTI PER RISCHI - Piano dei conti                 | 0,00                | 0,00                | Recupero spese e bolli - Piano dei conti                       | 0,00                | 288,00              |
| <b>7) Oneri diversi di gestione</b>                         | <b>9.663,84</b>     | <b>52.629,53</b>    | Ricavi e proventi diversi - Piano dei conti                    | 1.624,66            | 5.387,15            |
| ONERI DIVERSI DI GESTIONE - Piano dei conti                 | 9.663,84            | 52.629,53           | RICAVI NON RICORRENTI - Piano dei conti                        | 50.319,33           | 58.359,35           |
| <b>8) Rimanenze iniziali</b>                                | <b>14.748,39</b>    | <b>24.173,55</b>    | RICAVI STRAORDINARI - Piano dei conti                          | 0,00                | 0,00                |
| VARIAZIONE RIMANENZE INIZIALI - Piano dei conti             | 14.748,39           | 24.173,55           | Rimborsi vari - Piano dei conti                                | 7.632,24            | 10.041,97           |
| <b>Totale</b>                                               | <b>4.767.511,23</b> | <b>4.774.084,00</b> | <b>11) Rimanenze finali</b>                                    | <b>11.122,27</b>    | <b>14.758,39</b>    |
|                                                             |                     |                     | VARIAZIONE RIMANENZE FINALI - Piano dei conti                  | 11.122,27           | 14.758,39           |
|                                                             |                     |                     | <b>Totale</b>                                                  | <b>5.000.105,71</b> | <b>5.063.156,10</b> |
|                                                             |                     |                     | <b>Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)</b>   | <b>232.594,48</b>   | <b>289.072,10</b>   |
| <b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                                                                |                     |                     |



**COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS**  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 4

**Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025**  
**dal 01/01/2025 al 31/12/2025**

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                         |             |             |                                                                      |             |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 3) Altri oneri                                          | 0,00        | 0,00        | 3) Altri proventi                                                    | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>Totale</b>                                                        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                         |             |             | <b>Avanzo/Disavanzo Attività di raccolta fondi (+/-)</b>             | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali | 0,00        | 0,00        | D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | 0,00        | 0,00        |
| 1) Su rapporti bancari                                  | 0,00        | 0,00        | 1) Da rapporti bancari                                               | 0,00        | 0,00        |
| 2) Su prestiti                                          | 0,00        | 0,00        | 2) Da altri investimenti finanziari                                  | 0,00        | 0,00        |
| 3) Da patrimonio edilizio                               | 0,00        | 0,00        | 3) Da patrimonio edilizio                                            | 0,00        | 0,00        |
| 4) Da altri beni patrimoniali                           | 0,00        | 0,00        | 4) Da altri beni patrimoniali                                        | 0,00        | 0,00        |
| 5) Accantonamento per rischi ed oneri                   | 0,00        | 0,00        | 5) Da altri proventi                                                 | 0,00        | 0,00        |
| 6) Altri oneri                                          | 0,00        | 0,00        |                                                                      |             |             |
| <b>Totale</b>                                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>Totale</b>                                                        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                         |             |             | <b>Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| E) Costi e oneri di supporto generale                   | 66.583,65   | 62.794,89   | E) proventi di supporto generale                                     | 0,00        | 0,00        |
|                                                         |             |             | 1) Proventi da distacco del personale                                | 0,00        | 0,00        |
|                                                         |             |             | 2) Altri proventi di supporto generale                               | 0,00        | 0,00        |

**COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS**  
 CAMPOSAMPIERO (PD)  
 C.F.:80009090285  
 P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 5

### Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                                            |                  |                  |                                       |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci - Bil. Riclassificato | 5.524,39         | 4.854,56         |                                       |             |             |
| 2) Servizi - Bil. Riclassificato                                           | 59.600,95        | 51.925,09        |                                       |             |             |
| 3) Godimento beni di terzi - Bil. Riclassificato                           | 1.399,00         | 5.654,08         |                                       |             |             |
| 4) Personale - Bil. Riclassificato                                         | 0,00             | 0,00             |                                       |             |             |
| 5) Ammortamenti - Bil. Riclassificato                                      | 0,00             | 0,00             |                                       |             |             |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri - Bil. Riclassificato                | 0,00             | 0,00             |                                       |             |             |
| 7) Altri oneri - Bil. Riclassificato                                       | 59,31            | 361,16           |                                       |             |             |
| <b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>                | <b>5.524,39</b>  | <b>4.854,56</b>  |                                       |             |             |
| Cancelleria e stampati - Piano dei conti                                   | 5.524,39         | 4.854,56         |                                       |             |             |
| <b>2) Servizi</b>                                                          | <b>59.600,95</b> | <b>51.925,09</b> |                                       |             |             |
| ACQUISTO SERVIZI AMMINISTRATIVI - Piano dei conti                          | 52.833,33        | 47.773,73        |                                       |             |             |
| SERVIZI COMMERCIALI - Piano dei conti                                      | 6.767,62         | 4.151,36         |                                       |             |             |
| <b>3) Godimento beni di terzi</b>                                          | <b>1.399,00</b>  | <b>5.654,08</b>  |                                       |             |             |
| GODIMENTO BENI TERZI - Piano dei conti                                     | 1.399,00         | 5.654,08         |                                       |             |             |
| <b>4) Personale</b>                                                        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                       |             |             |
| <b>5) Ammortamenti</b>                                                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                       |             |             |
| <b>6) Accantonamenti per rischi ed oneri</b>                               | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                       |             |             |
| <b>7) Altri oneri</b>                                                      | <b>59,31</b>     | <b>361,16</b>    |                                       |             |             |
| ONERI FINANZIARI DIVERSI - Piano dei conti                                 | 59,31            | 61,16            |                                       |             |             |
| ONERI STRAORDINARI - Piano dei conti                                       | 0,00             | 300,00           |                                       |             |             |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>66.583,65</b> | <b>62.794,89</b> | <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                            |                  |                  | <b>Avanzo/Disavanzo Imposte (+/-)</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



**COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS**  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 6

**Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025**  
**dal 01/01/2025 al 31/12/2025**

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                             |                     |                     |                                                        |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>TOTALE ONERI E COSTI</b> | <b>4.834.094,88</b> | <b>4.836.878,89</b> | <b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>                        | <b>5.000.105,71</b> | <b>5.063.156,10</b> |
|                             |                     |                     | Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | 166.010,83          | 226.277,21          |
|                             |                     |                     | Imposte                                                | 77.603,00           | 94.435,00           |
|                             |                     |                     | <b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)</b>              | <b>88.407,83</b>    | <b>131.842,21</b>   |

# Allegato 3 – STATO PATRIMONIALE 2025

COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 1

## Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                                                   |                         | 2025                | 2024                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1 - ATTIVO</b>                                                                 |                         | <b>3.141.393,10</b> | <b>3.195.182,43</b> |
| QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI                                         | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| IMMOBILIZZAZIONI                                                                  | Bilancio Riclassificato | 1.422.750,54        | 791.999,09          |
| ATTIVO CIRCOLANTE                                                                 | Bilancio Riclassificato | 1.694.278,56        | 2.375.904,00        |
| RATEI E RISCONTI                                                                  | Bilancio Riclassificato | 24.364,00           | 27.279,34           |
| <b>A - QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>                              |                         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>B - IMMOBILIZZAZIONI</b>                                                       |                         | <b>1.422.750,54</b> | <b>791.999,09</b>   |
| Immobilizzazioni/ Immateriali                                                     | Bilancio Riclassificato | 13.886,43           | 20.347,61           |
| Immobilizzazioni/ materiali                                                       | Bilancio Riclassificato | 1.408.864,11        | 771.651,48          |
| Immobilizzazioni/ finanziarie                                                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| I - Immobilizzazioni immateriali                                                  |                         | 13.886,43           | 20.347,61           |
| costi di impianto e di ampliamento                                                | Bilancio Riclassificato | 1.433,89            | 1.668,80            |
| costi di ricerca, sviluppo e pubblicità                                           | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione opere dell'ingegno     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| concessioni, licenze, marchi e diritti simili                                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| avviamento                                                                        | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| immobilizzazioni in corso e acconti                                               | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| altre                                                                             | Bilancio Riclassificato | 12.452,54           | 18.678,81           |
| 1 - costi di impianto e di ampliamento                                            |                         | 1.433,89            | 1.668,80            |
| DIRITTI BREVETTI IND. E UT. OP. ING.                                              | Piano dei conti         | 1.433,89            | 1.668,80            |
| 2 - costi di ricerca, sviluppo e pubblicità                                       |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione opere dell'ingegno |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4 - concessioni, licenze, marchi e diritti simili                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| 5 - avviamento                                                                    |                         | 0,00                | 0,00                |
| 6 - immobilizzazioni in corso e acconti                                           |                         | 0,00                | 0,00                |
| 7 - altre                                                                         |                         | 12.452,54           | 18.678,81           |
| ALTRE IMMOBILIZZAZIONI                                                            | Piano dei conti         | 12.452,54           | 18.678,81           |
| II - Immobilizzazioni materiali                                                   |                         | 1.408.864,11        | 771.651,48          |
| terreni e fabbricati                                                              | Bilancio Riclassificato | 417.657,58          | 431.428,32          |
| attrezzature industriali e commerciali                                            | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| impianti e macchinario                                                            | Bilancio Riclassificato | 81.893,91           | 113.441,60          |
| altri beni                                                                        | Bilancio Riclassificato | 121.814,08          | 79.332,36           |
| immobilizzazioni in corso e acconti                                               | Bilancio Riclassificato | 787.498,54          | 147.449,20          |
| 1 - terreni e fabbricati                                                          |                         | 417.657,58          | 431.428,32          |
| FABBRICATI E TERRENI                                                              | Piano dei conti         | 417.657,58          | 431.428,32          |
| 2 - impianti e macchinario                                                        |                         | 81.893,91           | 113.441,60          |
| IMPIANTI E MACCHINARI                                                             | Piano dei conti         | 81.893,91           | 113.441,60          |
| 3 - attrezzature industriali e commerciali                                        |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4 - altri beni                                                                    |                         | 121.814,08          | 79.332,36           |
| ALTRI BENI                                                                        | Piano dei conti         | 121.814,08          | 79.332,36           |
| 5 - immobilizzazioni in corso e acconti                                           |                         | 787.498,54          | 147.449,20          |
| IMM. IN CORSO E ACCONTI                                                           | Piano dei conti         | 787.498,54          | 147.449,20          |
| III - Immobilizzazioni finanziarie                                                |                         | 0,00                | 0,00                |

COLLEGIO ANTONIANO ME FMC Casa Padre Kolbe ETS  
CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F.:80009090285  
P.IVA:00768480287

02/03/2026

pag. 2

## Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                             |                         | 2025                | 2024                |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 - partecipazioni in                                       |                         | 0,00                | 0,00                |
| a - imprese controllate                                     |                         | 0,00                | 0,00                |
| b - imprese collegate                                       |                         | 0,00                | 0,00                |
| c - imprese controllanti                                    |                         | 0,00                | 0,00                |
| d - altre imprese                                           |                         | 0,00                | 0,00                |
| 2 - crediti                                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| a - verso imprese controllate                               |                         | 0,00                | 0,00                |
| b - verso imprese collegate                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| c - verso controllanti                                      |                         | 0,00                | 0,00                |
| d - verso altri                                             |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - altri titoli                                            |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4 - Azioni proprie                                          |                         | 0,00                | 0,00                |
| <b>C - ATTIVO CIRCOLANTE</b>                                |                         | <b>1.694.278,56</b> | <b>2.375.904,00</b> |
| Rimanenze                                                   | Bilancio Riclassificato | 11.132,27           | 14.758,39           |
| Crediti                                                     | Bilancio Riclassificato | 317.899,48          | 706.648,27          |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | Bilancio Riclassificato | 300.000,00          | 300.000,00          |
| Disponibilità liquide                                       | Bilancio Riclassificato | 1.065.246,81        | 1.354.497,34        |
| I - Rimanenze                                               |                         | 11.132,27           | 14.758,39           |
| materie prime, sussidiarie e di consumo                     | Bilancio Riclassificato | 11.132,27           | 14.758,39           |
| prodotti in corso lavorazione e semilavorati                | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| lavori in corso su ordinazione                              | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| prodotti finiti e merci                                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| acconti                                                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| 1 - materie prime, sussidiarie e di consumo                 |                         | 11.132,27           | 14.758,39           |
| RIMANENZE MATERIALI                                         | Piano dei conti         | 11.132,27           | 14.758,39           |
| 2 - prodotti in corso lavorazione e semilavorati            |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - lavori in corso su ordinazione                          |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4 - prodotti finiti e merci                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| 5 - acconti                                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| II - Crediti                                                |                         | 317.899,48          | 706.648,27          |
| verso clienti                                               | Bilancio Riclassificato | 142.072,34          | 112.500,14          |
| verso imprese controllate                                   | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| verso Enti Pubblici                                         | Bilancio Riclassificato | 173.800,95          | 531.910,44          |
| verso imprese controllanti                                  | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| crediti tributari                                           | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| imposte anticipate                                          | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| verso altri                                                 | Bilancio Riclassificato | 2.226,19            | 62.237,69           |
| 1 - verso clienti                                           |                         | 142.072,34          | 112.500,14          |
| Crediti verso ospiti                                        | Piano dei conti         | 68.220,34           | 54.577,29           |
| CLIENTI C/FATTURE DA EMETTERE                               | Piano dei conti         | 73.252,00           | 54.922,85           |
| Crediti verso dipendenti                                    | Piano dei conti         | 600,00              | 3.000,00            |
| 2 - verso imprese controllate                               |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - verso Enti Pubblici                                     |                         | 173.800,95          | 531.910,44          |

## Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                                           |                         | 2025                | 2024                |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Crediti verso ULSS                                                        | Piano del conti         | 173.000,95          | 531.372,00          |
| Crediti verso Regione Veneto                                              | Piano del conti         | 0,00                | 0,00                |
| Crediti diversi                                                           | Piano del conti         | 0,00                | 0,00                |
| Erario ritenute subite                                                    | Piano del conti         | 0,00                | 537,84              |
| 4 - verso imprese controllanti                                            |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4-bis - crediti tributari                                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4-ter - imposte anticipate                                                |                         | 0,00                | 0,00                |
| 5 - verso altri                                                           |                         | 2.226,19            | 62.237,69           |
| VERSO ALTRI IMP. SCAD. ENTRO 12 MESI                                      | Piano del conti         | 2.226,19            | 62.237,69           |
| III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni         |                         | 300.000,00          | 300.000,00          |
| partecipazioni in imprese controllate                                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| partecipazioni in imprese collegate                                       | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| partecipazioni imprese controllanti                                       | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| altre partecipazioni                                                      | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| azioni proprie, con indicazione anche del valore nominale complessivo     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| altri titoli                                                              | Bilancio Riclassificato | 300.000,00          | 300.000,00          |
| 1 - partecipazioni in imprese controllate                                 |                         | 0,00                | 0,00                |
| 2 - partecipazioni in imprese collegate                                   |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - partecipazioni imprese controllanti                                   |                         | 0,00                | 0,00                |
| 4 - altre partecipazioni                                                  |                         | 0,00                | 0,00                |
| 5 - azioni proprie, con indicazione anche del valore nominale complessivo |                         | 0,00                | 0,00                |
| 6 - altri titoli                                                          |                         | 300.000,00          | 300.000,00          |
| ATTIVITA' FINZ. NON IMMOBILIZZATE                                         | Piano del conti         | 300.000,00          | 300.000,00          |
| IV - Disponibilità liquide                                                |                         | 1.065.246,81        | 1.354.497,34        |
| depositi bancari e postali                                                | Bilancio Riclassificato | 1.062.002,22        | 1.354.261,94        |
| assegni                                                                   | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| denaro e valori in cassa                                                  | Bilancio Riclassificato | 2.254,59            | 235,40              |
| 1 - depositi bancari e postali                                            |                         | 1.062.002,22        | 1.354.261,94        |
| 1) DEPOSITI BANCARI                                                       | Piano del conti         | 1.062.002,22        | 1.354.261,94        |
| 2 - assegni                                                               |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - denaro e valori in cassa                                              |                         | 2.254,59            | 235,40              |
| 3) Denaro e Valori Cassa                                                  | Piano del conti         | 0,00                | 0,00                |
| Cassa                                                                     | Piano del conti         | 2.254,59            | 235,40              |
| D - RATEI E RISCONTI                                                      |                         | 24.364,00           | 27.279,34           |
| RATEI E RISCONTI ATTIVI                                                   | Piano del conti         | 24.364,00           | 27.279,34           |
| <b>2 - PASSIVO</b>                                                        |                         | <b>3.064.817,70</b> | <b>3.182.394,02</b> |
| PATRIMONIO NETTO                                                          | Bilancio Riclassificato | 953.094,23          | 953.094,23          |
| FONDI per RISCHI ed ONERI                                                 | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO                        | Bilancio Riclassificato | 51.919,42           | 58.085,24           |
| DEBITI                                                                    | Bilancio Riclassificato | 2.037.408,46        | 2.137.804,02        |
| RATEI e RISCONTI                                                          | Bilancio Riclassificato | 22.305,59           | 33.320,53           |
| <b>A - PATRIMONIO NETTO</b>                                               |                         | <b>953.094,23</b>   | <b>953.094,23</b>   |
| Capitale                                                                  | Bilancio Riclassificato | 574.433,97          | 574.433,97          |

## Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                               |                         | 2025                | 2024                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Patrimonio vincolato                                          | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Patrimonio libero                                             | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Avanzo/Disavanzo d'esercizio                                  | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Riserve statutarie                                            | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Riserva per azioni proprie in portafoglio                     | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Altre riserve                                                 | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| Utili (perdite) portati a nuovo                               | Bilancio Riclassificato | 378.660,26          | 246.818,05          |
| Utile (perdita) dell'esercizio                                | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 131.842,21          |
| I - Capitale                                                  |                         | 574.433,97          | 574.433,97          |
| CAPITALE SOCIALE                                              | Plano dei conti         | 574.433,97          | 574.433,97          |
| II - Patrimonio vincolato                                     |                         | 0,00                | 0,00                |
| III - Patrimonio libero                                       |                         | 0,00                | 0,00                |
| IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio                             |                         | 0,00                | 0,00                |
| V - Riserve statutarie                                        |                         | 0,00                | 0,00                |
| VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio                |                         | 0,00                | 0,00                |
| VII - Altre riserve                                           |                         | 0,00                | 0,00                |
| VIII - Utili (perdite) portati a nuovo                        |                         | 378.660,26          | 246.818,05          |
| RIPORTATI A NUOVO                                             | Plano dei conti         | 378.660,26          | 246.818,05          |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio                           |                         | 0,00                | 131.842,21          |
| RISULTATO DI ESERCIZIO                                        | Plano dei conti         | 0,00                | 131.842,21          |
| <b>B - FONDI per RISCHI ed ONERI</b>                          |                         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 1 - per trattamento di quiescenza, ecc.                       |                         | 0,00                | 0,00                |
| 2 - per imposte, anche differite                              |                         | 0,00                | 0,00                |
| 3 - altri                                                     |                         | 0,00                | 0,00                |
| FONDO ADEGUAM. CONTRATTUALE                                   | Plano dei conti         | 0,00                | 0,00                |
| <b>C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b> |                         | <b>51.919,42</b>    | <b>58.085,24</b>    |
| Trattamento fine rapp.lav.subordinato                         | Bilancio Riclassificato | 51.919,42           | 58.085,24           |
| 1 - Trattamento fine rapp.lav.subordinato                     |                         | 51.919,42           | 58.085,24           |
| TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUB.                               | Plano dei conti         | 51.919,42           | 58.085,24           |
| <b>D - DEBITI</b>                                             |                         | <b>2.037.498,46</b> | <b>2.137.894,02</b> |
| debiti verso banche                                           | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti verso altri finanziatori                               | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti verso soci per finanziamenti                           | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti verso enti della stessa rete associativa               | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti per erogazioni liberali condizionate                   | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| acconti                                                       | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti verso fornitori                                        | Bilancio Riclassificato | 262.206,23          | 236.340,00          |
| debiti verso imprese controllate e collegate                  | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| debiti tributari                                              | Bilancio Riclassificato | 58.315,47           | 58.439,70           |
| debiti verso istituti di previdenza a sicurezza sociale       | Bilancio Riclassificato | 208.520,58          | 223.591,90          |
| debiti verso dipendenti e collaboratori                       | Bilancio Riclassificato | 0,00                | 0,00                |
| altri debiti                                                  | Bilancio Riclassificato | 1.508.450,18        | 1.619.522,42        |
| 1 - debiti verso banche                                       |                         | 0,00                | 0,00                |

## Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale - Considera competenza - Include movimenti extra-contabili

|                                                              |                                | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>VERSO BANCHE</b>                                          | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| 2 - debiti verso altri finanziatori                          |                                | 0,00             | 0,00             |
| 3 - debiti verso soci per finanziamenti                      |                                | 0,00             | 0,00             |
| 4 - debiti verso enti della stessa rete associativa          |                                | 0,00             | 0,00             |
| 5 - debiti per erogazioni liberali condizionate              |                                | 0,00             | 0,00             |
| 6 - acconti                                                  |                                | 0,00             | 0,00             |
| 7 - debiti verso fornitori                                   |                                | 262.206,23       | 236.340,00       |
| Debiti verso fornitori                                       | <i>Plano del cont</i>          | 193.122,41       | 178.535,70       |
| Fornitori c/fatture da ricevere                              | <i>Plano del cont</i>          | 69.083,82        | 57.804,30        |
| 8 - debiti verso imprese controllate e collegate             |                                | 0,00             | 0,00             |
| 9 - debiti tributari                                         |                                | 58.315,47        | 58.439,70        |
| <b>TRIBUTARI</b>                                             | <i>Plano del cont</i>          | 58.315,47        | 58.439,70        |
| 10 - debiti verso istituti di previdenza a sicurezza sociale |                                | 208.520,58       | 223.591,90       |
| IST. PREV. - SICUR. SOCIALE - FONDI                          | <i>Plano del cont</i>          | 208.520,58       | 223.591,90       |
| 11 - debiti verso dipendenti e collaboratori                 |                                | 0,00             | 0,00             |
| 12 - altri debiti                                            |                                | 1.508.456,18     | 1.619.522,42     |
| altri debiti esigibili entro l'esercizio                     | <i>Bilancio Riclassificato</i> | 455.672,62       | 554.695,06       |
| altri debiti esigibili oltre l'esercizio                     | <i>Bilancio Riclassificato</i> | 1.052.783,56     | 1.064.827,36     |
| 12 a - altri debiti esigibili entro l'esercizio              |                                | 455.672,62       | 554.695,06       |
| Dipendenti c/retribuzione                                    | <i>Plano del cont</i>          | 187.650,29       | 148.861,52       |
| Anticipi F24/F23 messaggero servizi                          | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Debiti verso Sindacati                                       | <i>Plano del cont</i>          | 359,68           | 343,50           |
| Debiti diversi                                               | <i>Plano del cont</i>          | 1.504,00         | 1.841,06         |
| Dipendenti c/retribuz. differite                             | <i>Plano del cont</i>          | 204.349,41       | 300.618,76       |
| Iva su vendite                                               | <i>Plano del cont</i>          | 980,11           | 5.930,64         |
| Dipendenti c/welfare da utilizzare                           | <i>Plano del cont</i>          | -1.004,90        | 36.878,98        |
| Ente c/contributi a breve                                    | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Dipendenti c/anticipi                                        | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Note spese dipendenti                                        | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Debiti verso fondi previdenza                                | <i>Plano del cont</i>          | 1.574,03         | 0,00             |
| Debiti verso Comuni                                          | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Debiti verso banche                                          | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| Debiti verso religiosi                                       | <i>Plano del cont</i>          | 0,00             | 0,00             |
| 12 b - altri debiti esigibili oltre l'esercizio              |                                | 1.052.783,56     | 1.064.827,36     |
| Depositi cauzionali ospiti                                   | <i>Plano del cont</i>          | 52.783,56        | 64.827,36        |
| Prestito infruttifero Ente Gestore                           | <i>Plano del cont</i>          | 1.000.000,00     | 1.000.000,00     |
| <b>E - RATE e RISCONTI</b>                                   |                                | <b>22.305,59</b> | <b>33.320,53</b> |
| <b>RATE E RISCONTI PASSIVI</b>                               | <i>Plano del cont</i>          | 22.305,59        | 33.320,53        |